

АКТ

о проведенной проверке выполнения муниципального задания
МБУ ДО Тазовская детская школа искусств за 2019 год

п. Тазовский

27.04.2020г.

Комиссией ведомственного контроля Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – Управление КФКИСМПТИ) проведена проверка выполнения муниципального задания МБУ ДО Тазовская детская школа искусств за 2019 год.

Основание для проведения проверки:

- постановление Администрации Тазовского района от 06.06.2016г. № 290 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Тазовского района»;
- приказ Управления КФКИСМПТИ от 16.09.2016г. № 304 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Тазовского района»;
- приказ Управления КФКИСМПТИ от 25.12.2019г. № 442 «Об утверждении Плана проведения проверок деятельности подведомственных учреждений КФКИСМПТИ на 2020 год»;

- приказ Управления КФКИСМПТИ от 18.03.2020г. № 107 «О проведении проверки деятельности подведомственного учреждения».

Место нахождения учреждения:

629350, РФ, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский ул. Почтовая д. 18

Проверка проведена комиссией в составе:

Председатель комиссии:

- начальник отдела по культуре - Александрова Н.В.;

Члены комиссии:

- начальник отдела по молодежной политике и туризму - Дарурова Ю.С.;

- начальник отдела по физической культуре и спорту – Руденко П.В.;

- юрист - Гутенева М.С.;

- бухгалтер-ревизор МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждений КФКИСМПТИ -

Булашов Д.А.

Проверка проводилась за период: 2019 год.

Срок проведения проверки: с 01.04.2020г. по 30.04.2020г.

Цель проведения проверки: анализ соблюдения требований законодательства при формировании муниципального задания, достоверность отчетности о результатах исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг, контроль за размещением информации муниципальным учреждением на официальном сайте в сети «Интернет».

Документами:

- постановление Администрации Тазовского района от 06.10.2014г. № 478 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального бюджетным учреждением субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10.12.2014г. № 591 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30.06.2015г. № 381 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25.07.2016г. № 376 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10.02.2017г. № 223 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО Тазовский район»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 30.12.2016г. № 504 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 30.02.2017г. № 501 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 18.10.2017г. № 347 «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 491 «Об утверждении объемов муниципальных услуг/работ, выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению КФКИСМПИТ на 2019 год»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 492 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных учреждений, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 22.01.2019г. № 171 «Об утверждении нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 19.03.2019г. № 82, от 20.09.2019г. № 296, от 10.12.2019г. № 409 «О внесении изменений в приказ Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 491 «Об утверждении объемов муниципальных услуг/работ, выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению КФКИСМПИТ на 2019 год»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 19.03.2019г. № 84, от 20.09.2019г. № 297, от 11.12.2019г. № 412 «О внесении изменений в приказ от 21.12.2018г. № 492 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных учреждений, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ»;

В ходе проверки рассмотрены следующие документы:

- Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) от 09.01.2019г. № 4;

- утвержденные документы объекта проверки;

- План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и на плановый период 2020-2021гг. по состоянию на 11.01.2019г., на 01.04.2019г., на 01.07.2019г., на 01.10.2019г., на 31.12.2019г.;

- муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов № 5;

- отчеты о выполнении муниципального задания за I квартал 2019г. от 15.04.2019г., за I полугодие 2019г. от 05.06.2019г., за 9 месяцев 2019г. от 11.10.2019г., ожидаемый за 2019 год от 20.11.2019г., за 2019 год от 14.01.2020г.;

- иные первичные финансовые (бухгалтерские) документы, отчетность и локальные акты учреждений.

Проверкой установлено:

Общие сведения

Муниципальное бюджетное учреждение «Лополнительного образования Тазовская детская школа искусств (далее-Учреждение) обладает правами юридического лица, имеет обособленное

Условия и порядок формирования муниципального задания, а также порядок его финансового обеспечения, утверждены постановлением Администрации Тазовского района от 25.07.2016г. № 376 «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее - Положение № 376).² Приказом Управления КФККСМПИТ от 21.12.2018г. № 492 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальной администрации, подведомственных Управлению КФККСМПИТ» утверждено муниципальное задание № 5 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов для МБУ ДО Тазовская детская школа искусств.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими отраслевыми перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверка проведена в отношении муниципальных услуг:

1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Живопись»);
2. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Народные инструменты»);
3. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Струнные инструменты»);
4. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Духовые и ударные инструменты»);
5. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Фортепиано»);
6. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Хореографическое творчество»);
7. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Декоративно-прикладное творчество»).

Проверка порядка и своевременности перечисления субсидии ГРБС Учреждению

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05.12.2018г. № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Управлением КФККСМПИТ предоставляется Учреждению субсидия на финансовое обеспечение выполнения задания на 2019 год в объеме 52 051 000 руб.

Предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), далее по тексту Соглашение, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 09.01.2019г. № 4 (далее — Соглашение № 4 от 09.01.2019г. о предоставлении субсидии).

Форма Соглашения № 4 от 09.01.2019г. о предоставлении субсидии соответствует типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения

² Документ утратил силу с 01.01.2020г. в связи с изданием Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (п. 5.4. Положения № 376)³;

В Соглашении № 4 от 09.01.2019г. о предоставлении субсидии определены права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки, а также порядок возврата субсидии в течение финансового года и по итогам отчетного финансового года.

В связи с внесенным изменением в сводную бюджетную роспись, в Приложении № 1 «Размер субсидии и сроки ее предоставления» к Соглашению № 4 от 09.01.2019г. вносились изменения ежемесячных сумм (Дополнительные соглашения № 4/1 от 22.05.2019г., № 4/2 от 18.07.2019г., № 4/3 от 22.07.2019г., № 4/4 от 26.09.2019г., № 4/5 от 23.12.2019г., № 4/6 от 27.12.2019г.).

В соответствии с п. 2.2.1. Соглашения № 4 от 09.01.2019г., Учредитель изменил размер предоставляемой субсидии в связи с внесенным соответствующим изменением в муниципальное задание (Дополнительное соглашение № 4/5 от 23.12.2019г.), основанием послужило решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20.12.2019г. № 13-2-70 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05.12.2018г. № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Проверкой своевременности предоставления бюджетному учреждению средств субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), отклонений не установлено.

Объемы поступлений и расходований денежных средств на финансовое обеспечение муниципального задания на 2019 год приведены в Таблице № 1.

Таблица № 1

(в рублях,%)

Наименование показателя/ Уникальный номер услуги	1	2	3	4	5	6	7
% на услугу на 11.01.2019г./на 31.12.2019г.			11.01.2019г. начало периода	Изменение за период	Плановый объем денежных средств на 25.12.2019г.	Кассовые расходы на 31.12.2019г.	% исполнения плановых назначений (гр.6/гр.5)
Субсидия на выполнение муниципального задания, в т.ч.:	52051000,0	+199000,0	5202395,26	952395,26	50763117,13	49848130,9	95,4% 96,07%
«Реализация доголнительных программ в области искусств» (Программа «Кивонис») (Программа 8021120.99.0.ББ55АД40000	29,78%/31,61%/31,61%	15502690,88	16519334,56	53202395,26	15759960,8		95,4%
доголнительных программ в области искусств» (Программа «Живонис») (Программа 8021120.99.0.ББ55АД40000	3,51%/3,16%/3,16%	1826321,35	1653802,32	952395,26	157779,03		95,4%
«Реализация доголнительных программ в области искусств» (Программа «Харонис») (Программа 8021120.99.0.ББ55АВ16000	2,53%/2,24%/2,24%	1319103,38	1169572,12	952395,26	1115808,31		95,4%
«Реализация доголнительных программ в области искусств» (Программа «Духовые и ударные инструменты») (Программа 8021120.99.0.ББ55АВ60000	2,38%/1,69%/1,69%	1237185,43	883664,32	952395,26	843043,34		95,4%

³ Документ Управления сил с 01.01.2020г. в связи с изданием Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

обеспечение выполнения мунципального задания; 910 000 руб. – субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 БК РФ; 1 300 000 руб. – поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности. В течение 2019 года вносились изменения в объемы финансирования обеспечения Плана ФХД (01.04.2019г., 01.07.2019г., 01.10.2019г., 31.12.2019г.). План ФХД на 2019 год субъекта учета отражен в Таблице № 2.

Таблица № 2

№	Дата утверждения Плана ФХД	Всего	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения мунципального задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 БК РФ	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	Объем финансового обеспечения	
						1	2
1.	Остаток	842369,96	670569,21	0	171800,75		
2.	11.01.2019г.	5261000,0	52051000,0	910000,0	1300000,0		
3.	01.04.2019г.	54261000,0	52051000,0	910000,0	1300000,0		
4.	01.07.2019г.	54261000,0	52051000,0	910000,0	1300000,0		
5.	01.10.2019г.	54261000,0	52051000,0	910000,0	1300000,0		
6.	31.12.2019г.	54833244,79	52250000,0	834147,79	1749097,0		
7.	Возврат	281826,05	281826,05	0	0		
8.	Остаток	2439278,13	2439278,13	0	0		

В нарушение п. 11 Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»⁵, п. 11 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности мунципального района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10.02.2017г. № 223, п. 11 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности мунципальных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 10.02.2017г. № 223, п. 7 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности мунципальных учреждений, утвержденном 11.01.2019г., в п. 1.3 раздела I, указаны реквизиты вылат по расходам на закупку товаров, работ, услуг мунципального бюджетного учреждения» (код строки 2001) в графах 7-12 неверно отражены календарные периоды.

В нарушение п. 7 Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»⁶, п. 7 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности мунципальных учреждений, утвержденном 11.01.2019г., в п. 1.3 раздела I, указаны реквизиты нормативно правовых актов Администрации Тазовского района утративших силу.

В соответствии с Порядком предоставления информации в форме государственного (муниципального) учреждения, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведения указанного сайта (далее – Порядок № 86н), утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011г. № 86н, учреждение обязано

⁵ Документ утратил силу с 01.01.2020г. в связи с изданием приказа Министерства финансов РФ от 21.08.2018г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

⁶ Документ утратил силу с 01.01.2020г. в связи с изданием приказа Министерства финансов РФ от 21.08.2018г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

разместить информацию, указанную в п. 6 Порядка № 86н на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в установленные сроки, в том числе ее изменения.

Пункт 15 Порядка № 86н гласит, что в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, представляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В нарушение п. 6, п. 7, п. 15 Порядка № 86н предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, допущены нарушения сроков по размещению (не размещению) информации в структурированном виде и электронных копий принятых документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru.

- плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по состоянию на 01.04.2019г., 01.07.2019г., 01.10.2019г., 31.12.2019г.

Проверка порядка контроля над исполнением муниципального задания

Согласно п. 2.13.1, п. 2.13.5 Положения № 376⁷ Учредитель (Управление КФКисМПИТ) в ходе выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляет контроль над выполнением муниципальных заданий и эффективным использованием бюджетных средств, предусматривая на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целями назначение, осуществление контроля над своевременным размещением подведомственными муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) документов и информации о муниципальном задании.

Согласно п. 2 ч. 3 муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы Управление КФКисМПИТ проводит проверку исполнения муниципального задания в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год (Приказ Управления КФКисМПИТ от 27.12.2018г. № 513 «Об утверждении плана контрольных мероприятий (проверок) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению КФКисМПИТ на 2019 год»).

В проверяемом периоде Управлением КФКисМПИТ в отношении Учреждения проводилась проверка выполнения муниципального задания за I и II кварталы 2019г. (Акт о проведении проверки выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУ ДО Тазовская детская школа искусств от 09.08.2019г.).

Муниципальные услуги (работы) по муниципальному заданию предоставляются потребителям на бесплатной основе.

Согласно п. 2.11 Положения № 376⁸ Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме утвержденной указанным Положением (приложение № 3) ежеквартально в сроки, установленные Учредителем в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов составлены по утвержденной форме, утверждены начальником Управления КФКисМПИТ за I квартал 2019г. 05.04.2019г., за I полугодие 2019г. 01.07.2019г., за 9 месяцев 2019г. 01.11.2019г., представленные (ожидаемый) отчет за 2019 год 19.11.2019г., за 2019 год 14.01.2020г. и размещены на официальном сайте Управления КФКисМПИТ 25.04.2019г., 02.11.2019г., 28.11.2019г., 16.01.2020г. отклонений в показателях не установлено.

Следует отметить, что:

- в отчетах о выполнении муниципального задания в графе «Сведения об исполнителе» указано Соглашение б/н от 03.09.2010, тогда как Судбидия предоставлена на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

⁷ Документ утратил силу с 01.01.2020г. в связи с изданием Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

⁸ Документ утратил силу с 01.01.2020г. в связи с изданием Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) от 09.01.2019г. № 4;

- в муниципальном задании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов № 5, утвержденном приказом Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 492 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальной администрации, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ» в ч.3 п.2 указана периодичность до 25.12.2018г., следовало указать до 25.12.2019г.

Проверка достоверности отчетных показателей в разрезе муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием

Муниципальное задание Утверждено приказом Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 492 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальной администрации, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ». Объемы муниципальных услуг утверждены приказом Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 491 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальной администрации, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ на 2019 год». В соответствии с п. 2.14 Положения № 376 Утверждено в проверяемом периоде внеслись изменения в муниципальное задание:

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 19.03.2019г. № 82, от 20.09.2019г. № 296, от 10.12.2019г. № 409 «О внесении изменений в приказ Управления КФКИСМПИТ от 21.12.2018г. № 491 «Об утверждении объемов муниципальных услуг/работ, выполняемых муниципальными подведомственными Управлению КФКИСМПИТ»;

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 19.03.2019г. № 84 (муниципальная услуга «Реализация дополнительных программ в области искусств (Программа «Струнные инструменты»);

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 20.09.2019г. № 297 (муниципальные услуги «Реализация дополнительных программ в области искусств (Программы «Живопись», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Фортепиано», «Хореографическое творчество», «Реализация дополнительных программ», введена новая муниципальная услуга «Реализация дополнительных программ в области искусств (Программа «Декоративно-прикладное творчество»);

- приказ Управления КФКИСМПИТ от 11.12.2019г. № 412 (муниципальная услуга «Реализация дополнительных программ в области искусств (Программа «Духовые и ударные инструменты»).

Муниципальным заданием на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов № 5 Утверждено первоначально утверждено 7, на конец проверяемого периода 8 наименований выполняемых муниципальных услуг (работ). Показатели объемов муниципальных услуг (работ) и суммы средств на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2019 год приведены в Таблице № 3.

Таблица № 3
(в рублях,%)

Исполнения плановых назначений (гп.б/гп.д) %	Кассовые расходы	Показатели объема муниципального задания (количество мероприятий)	Плановые показатели		% на услугу на 11.01.2019г./на 25.12.2019г.	Показатели объема муниципального задания (количество мероприятий) на 11.01.2019г./на 25.12.2019г.	Показатели объема денежных средств на 11.01.2019г./на 25.12.2019г.	Фактические показатели на 31.12.2019г.	Номер услуги	Наименование показателя/Уникальный
			Плановый	Фактический						

* Документ утратил силу с 01.01.2020г. в связи с изданием Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

Объемы средств на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) на 2019 год исполнены на 95,4%.

Базовый норматив затрат, нормативные затраты на единицу оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) составили: на 11.01.2019г. – 46 руб. 29 коп., на 25.12.2019г. – 46 руб. 34 коп., на 31.12.2019г. – 42 руб. 77 коп.

	1	2	3	4	5	6	7
на 25.12.2019г.							
Субсидия на выполнение задания, в т.ч.: Муниципального задания,	Приказ от 21.12.2018г. № 492 / Приказ от 10.12.2019г. № 409	31560 36468	15502690,88/ 16519334,56	5250000,0 952395,26 53202395,26	5251000,0/ 1653802,32	35538 35574	49848130,9 914986,23 50763117,13
«Реализация дополнительных программ в области «Животные» (Программа «Животные»)	8021120.99.0.ББ55АД40000	29,78%/31,61%/31,61%					97,44% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Народные инструменты» (Программа «Народные инструменты»)	8021120.99.0.ББ55АВ16000	3,51%/3,16%/3,16%					98,72% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Духовые и ударные инструменты» (Программа «Духовые и ударные инструменты»)	8021120.99.0.ББ55АВ60000	2,53%/2,24%/2,24%	28212 25158	1319103,38/ 1169572,12			100% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Струнные инструменты» (Программа «Струнные инструменты»)	8021120.99.0.ББ55АВ4000	2,38%/1,69%/1,69%	26460 19008	1237183,43/ 883664,32			100% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Фортпиано» (Программа «Фортпиано»)	8021120.99.0.ББ55АА48000	5,5%/4,94%/4,94%	61248 57744	2863761,64/ 2579585,74			96,09% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Хорсопраноческое творчество» (Программа «Хорсопраноческое творчество»)	8021120.99.0.ББ55АЖ08000	19,51%/18,24%/18,24%	217152 211395	10153336,74/ 9529516,34			96,97% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Декоративное-прикладное творчество» (Программа «Декоративное-прикладное творчество»)	8042000.99.0.ББ52АЕ76000	36,79%/37,81%/37,81%	409536 434304	19148600,59/ 19754137,3			97,84% 95,4%
«Реализация дополнительных программ в области «Декоративное-прикладное творчество» (Программа «Декоративное-прикладное творчество»)	8010120.99.0.ББ56АК28000	0,31%/0,31%	3300	160387,31			104,55% 95,4%

В нарушении п. 2.14.1 Положения № 376¹⁰ Учредителем после внесения изменений в решение Районной Думы МО Тазовский район от 20.12.2019г. № 13-2-70 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05.12.2018г. № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменен в муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов № 5 внеслись не путем утверждения нового муниципального задания. Анализ финансовых показателей оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) на 2019 год приведены в Приложении № 1 к Акту о проведенной проверке.

Анализ выполнения муниципального задания

В Приложении № 2 к Акту о проведенной проверке дан анализ достижения плановых показателей объема муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением. 1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Программа «Живопись»).

1.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Значение показателя объема муниципальной услуги измеряется в человеко-часах.

В соответствии с расписанием уроков Учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 1 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 71 часов в неделю;
- 78 учащийся.

По простой формуле произведена чисел установлено 66456 человеко-часов, что соответствует отчёту Учреждения за 1 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков Учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 2 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 71 часов в неделю;
- 77 учащийся.

По простой формуле произведена чисел установлено 65604 человеко-часов, что соответствует отчёту Учреждения за 2 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков Учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 93,5 часов в неделю;
- 101 учащийся.

По простой формуле произведена чисел установлено 11332 человеко-часов, что соответствует отчёту Учреждения за 3 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков Учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 93,5 часов в неделю;
- 98 учащийся.

По простой формуле произведена чисел установлено 109956 человеко-часов, что соответствует отчёту Учреждения за 4 квартал 2019 года.

Путем сложения итоговых цифр – получается 355348 человеко-часов в год, что соответствует Отчёту Учреждения за 2019 год. Показатель достигнут.

1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

¹⁰ Документ Уставной Службы от 01.01.2020г. в связи с изданием Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансировании обеспечении выполнения муниципального задания».

В соответствии с журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателя 2019 года доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении составляет 100%, то есть все учащиеся аттестованы по программе. Показатель исполнен.

Согласно отчету учреждения за 2019 год доля родителей (законных представителей) (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет 227 человек. В соответствии с предоставленными опросными листами доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет 100%. Анализируя в опросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых образовательных услуг в данной организации?» и варианты ответов – хорошо, удовлетворительно, плохо, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно», 0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 100% удовлетворенность родителей (законных представителей) (законных представителей) исполнен.

2. Мунципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Народные инструменты»). Показатель исполнен.

2.1. Показатели, характеризующие объем мунципальной услуги измеряется в человеко-часах. Индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателя в 1 квартале 2019 года установлено: в учебном квартале 12 недель; - 27,5 часов в неделю; - 21 учащийся.

По простой формуле произведения чисел установлено 6930 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 1 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателя в 2 квартале 2019 года установлено: в учебном квартале 12 недель; - 27,5 часов в неделю; - 21 учащийся.

По простой формуле произведения чисел установлено 6930 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 2 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателя в 3 квартале 2019 года установлено: в учебном квартале 12 недель; - 38,5 часов в неделю; - 24 учащийся.

По простой формуле произведения чисел установлено 11088 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателя в 4 квартале 2019 года установлено: в учебном квартале 12 недель; - 38,5 часов в неделю; - 25 учащийся.

По простой формуле произведения чисел установлено 10626 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 4 квартал 2019 года.

Итого сложения итоговых цифр – получается 35574 человеко-часов в год, что соответствует отчету учреждения за 2019 год. Показатель достигнут.

2.2. Показатели, характеризующие качество мунципальной услуги:

- Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;
- Доля родителей (законных представителей) (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

В соответствии с журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей 2019 года доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении составляет 100%, то есть все учащиеся аттестованы по программе. Показатель исполнен.

Согласно отчету учреждения за 2019 год доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет 227 человек. В соответствии с предоставленными опросными листами доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет 100%. Анализируя в опросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых образовательных услуг в данной организации?» и варианты ответов – хорошо, удовлетворительно, плохо, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно», 0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 100% удовлетворенность родителей (законных представителей). Показатель исполнен.

3. Мунципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусства (Программа «Струнные инструменты»).

3.1. Показатели, характеризующие объем мунципальной услуги:

Значение показателя объема мунципальной услуги измеряется в человеко-часах.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 1 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;

- 38,5 часов в неделю;

- 9 учащихся.

По простой формуле произведения чисел установлено 4158 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 1 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 2 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;

- 38,5 часов в неделю;

- 9 учащихся.

По простой формуле произведения чисел установлено 4158 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 2 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;

- 38,5 часов в неделю;

- 24 учащихся.

По простой формуле произведения чисел установлено 5346 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;

- 40,5 часов в неделю;

- 1 учащийся.

По простой формуле произведения чисел установлено 5346 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 4 квартал 2019 года.

Итого сложения итоговых цифр – получается 19008 человеко-часов в год, что соответствует отчету учреждения за 2019 год. Показатель достигнут.

3.2. Показатели, характеризующие качество мунципальной услуги:

- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;

- доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

В соответствии с журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей 2019 года доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении составляет 100%, то есть все учащиеся аттестованы по программе. Показатель исполнен.

Согласно отчету учреждения за 2019 год доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 99,7%, опрошено 227 человек. В соответствии с предоставленными опросными листами доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет 100%. Анализируя в опросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых образовательных услуг в данной организации?» и варианты ответов – хорошо, удовлетворительно, плохо, можно сделать вывод, что 90% – ответы «хорошо», 10% – ответы «удовлетворительно», 0% – ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 100% удовлетворенность родителей (законных представителей). Показатель исполнен.

4. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Духовые и ударные инструменты»).

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Значение показателя объема муниципальной услуги измеряется в человеко-часах.

МБУ ДО ТДШИ	- 12 недель	Финансирование МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда
- 37,5 часов	- 10 учащихся	
4500 человеко-часов	234 человеко-часов	

По простой формуле произведена чисел установлено 4734 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 1 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 2 квартале 2019 года установлено:

МБУ ДО ТДШИ	- 12 недель	Финансирование МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда
- 37,5 часов	- 3 учащихся	
4500 человеко-часов	234 человеко-часов	

По простой формуле произведена чисел установлено 4734 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 2 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:

МБУ ДО ТДШИ	- 12 недель	Финансирование МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда
- 47,5 часов	- 15 учащихся	
8550 человеко-часов	252 человеко-часов	

По простой формуле произведена чисел установлено 8802 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

МБУ ДО ТДШИ	- 12 недель	Финансирование МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда
- 39,5 часов	- 7 часов	

По простой формуле произведение чисел установлено 15984 человеко-часов, что соответствует отчету учредения за 3 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учредения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

15984 человеко-часов	14976 человеко-часов
1008 человеко-часов	24 ушащихся
	- 52 часа
	- 14 часов
	- 6 ушащихся
	- 1008 человеко-часов

По простой формуле произведение чисел установлено 14736 человеко-часов, что соответствует отчету учредения за 4 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учредения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

14736 человеко-часов	13728 человеко-часов
1008 человеко-часов	22 ушащихся
	- 52 часа
	- 14 часов
	- 12 недель
	- 12 недель
	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда

По простой формуле произведение чисел установлено 40572 человеко-часов, что соответствует отчету учредения за 1 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учредения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 2 квартале 2019 года установлено:

6.1. Показатели, характеризующие объем мунципальной услуги:

в области искусства «Хореографическое творчество»).

6. Мунципальная услуга «Реализация дополнительных образовательных программ 100% удовлетворенность родителей (законных представителей), Показатель исполнен.

представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 0%, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно», 0% образовательных услуг в данной организации? и варианты ответов - хорошо, удовлетворительно, 100%. Анализировав в опросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (законных представителей) за 2019 год доля родителей (законных представителей) 99,7%, опрошено 227 человек.

Согласно отчету учредения за 2019 год доля родителей (законных представителей) предоставляющей услугу исполнен.

Показатель исполнен.

образовательном учредении составляет 100%, то есть все учащиеся аттестованы по программе. Показатель исполнен.

образовательном учредении и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей 2019 года доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учредении; доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учредении; доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

5.2. Показатели, характеризующие качество мунципальной услуги:

соответствует отчету учредения за 2019 год. Показатель достигнут.

Итем сложения итоговых цифр - получается 55488 человеко-часов в год, что соответствует отчету учредения за 4 квартал 2019 года.

По простой формуле произведение чисел установлено 14736 человеко-часов, что соответствует отчету учредения за 4 квартал 2019 года.

14736 человеко-часов	13728 человеко-часов
1008 человеко-часов	22 ушащихся
	- 52 часа
	- 14 часов
	- 12 недель
	- 12 недель
	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда

По простой формуле произведение чисел установлено 15984 человеко-часов, что соответствует отчету учредения за 3 квартал 2019 года.

В соответствии с расписанием уроков учредения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

15984 человеко-часов	14976 человеко-часов
1008 человеко-часов	24 ушащихся
	- 52 часа
	- 14 часов
	- 6 ушащихся
	- 1008 человеко-часов

Дополнительная общеразвивающая программа	
МБУ ДО ТДШИ	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Тьда
- 12 недель	- 12 недель
- 17 часов	- 19 часов
- 119 учебных часов	- 226 учебных часов
24276 человеко-часов	51528 человеко-часов
Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г.	
- 12 недель	- 12 недель
- 51,5 часов	- 5,5 часов
- 46 учебных часов	- 1 учебных часов
28428 человеко-часов	66 человеко-часов

индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в I квартале 2019 года установлено:

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в I квартале 2019 года установлено:

7.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

7. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных программ».

100% удовлетворенность родителей (законных представителей). Показатель исполнен.

представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет

0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных

плохо, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно»,

образовательных услуг в данной организации? и варианты ответов - хорошо, удовлетворительно,

100%. Анализируя в опросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых

представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет

В соответствии с предоставленными опросными листами доля родителей (законных

удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 99,7%, опрошено 227 человек.

Согласно отчету учреждения за 2019 год доля родителей (законных представителей),

Показатель исполнен.

образовательном учреждении составляет 100%, то есть все учащиеся аттестованы по программе.

показателей 2019 года доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в

В соответствии с журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении

предоставляемой услуги.

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством

образовательном учреждении;

- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в

6.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

что соответствует отчету учреждения за 2019 год. Показатель достигнут.

Итем сложения полученных итоговых цифр - получается 204984 человеко-часов в год,

соответствуют отчету учреждения за 4 квартал 2019 года.

По простой формуле произведена чисел установлено 60480 человеко-часов, что

- 84 учебных часов.

- 60 часов в неделю;

- в учебном квартале 12 недель;

индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и

соответствуют отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

По простой формуле произведена чисел установлено 63360 человеко-часов, что

- 88 учебных часов.

- 60 часов в неделю;

- в учебном квартале 12 недель;

индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и

соответствуют отчету учреждения за 2 квартал 2019 года.

По простой формуле произведена чисел установлено 40572 человеко-часов, что

104298 человеко-часов	
По простой формуле произведение чисел установлено 104298 человеко-часов, что соответствует отчету учредителя за 1 квартал 2019 года.	
В соответствии с расписанием уроков учредителя, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 2 квартале 2019 года установлено:	
Дополнительная общеразвивающая программа	
МБУ ДО ТДШИ	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Ыда
- 12 недель	- 12 недель
- 17 часов	- 19 часов
- 118 учащихся	- 226 учащихся
24072 человеко-часов	51528 человеко-часов
Реализация дополнительных образовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г.	
- 12 недель	- 12 недель
- 51,5 часов	- 5,5 часов
- 46 учащихся	- 1 учащийся
28428 человеко-часов	66 человеко-часов
104094 человеко-часов	
По простой формуле произведение чисел установлено 104094 человеко-часов, что соответствует отчету учредителя за 2 квартал 2019 года.	
В соответствии с расписанием уроков учредителя, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:	
Дополнительная общеразвивающая программа	
МБУ ДО ТДШИ	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Ыда
- 12 недель	- 12 недель
- 27 часов	- 27 часов
- 111 учащихся	- 222 учащихся
35964 человеко-часов	71928 человеко-часов
Реализация дополнительных образовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г.	
- 12 недель	- 12 недель
- 20,5 часов	- 199 уч-ся
- 16 учащихся	- 199 уч-ся
3936 человеко-часов	0 человеко-часов
11828 человеко-часов	
По простой формуле произведение чисел установлено 11828 человеко-часов, что соответствует отчету учредителя за 3 квартал 2019 года.	
В соответствии с расписанием уроков учредителя, журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:	
Дополнительная общеразвивающая программа	
МБУ ДО ТДШИ	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Ыда
- 12 недель	- 12 недель
- 27 часов	- 27 часов
- 112 учащихся	- 199 уч-ся
36288 человеко-часов	64476 человеко-часов
Реализация дополнительных образовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г.	
- 12 недель	- 12 недель
- 20,5 часов	- 199 уч-ся
- 16 учащихся	- 199 уч-ся
3936 человеко-часов	0 человеко-часов
104700 человеко-часов	

По простой формуле произведена чисел установлено 104700 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 4 квартал 2019 года.

Летем сложения полученных итоговых цифр – получается 5488 человеко-часов в год, что соответствует отчету учреждения за 2019 год. Показатель достигнут.

7.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

В соответствии с журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей 2019 года доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении составляет 100%, то есть все учащиеся аттестованы по программе. Показатель исполнен.

Согласно отчету учреждения за 2019 год доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 99,7%, опрошено 227 человек.

По простой формуле произведена чисел установлено 1650 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

- 11 учащихся;
- 12,5 часов в неделю;
- в учебном квартале 12 недель;

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 4 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 12,5 часов в неделю;
- 12 учащихся.

По простой формуле произведена чисел установлено 1800 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 4 квартал 2019 года.

Летем сложения полученных итоговых цифр – получается 3450 человеко-часов в год, что соответствует отчету учреждения за 2019 год. Показатель достигнут.

8.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

В соответствии с журналами групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 12,5 часов в неделю;
- 12 учащихся.

По простой формуле произведена чисел установлено 1650 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

- 11 учащихся;
- 12,5 часов в неделю;
- в учебном квартале 12 недель;

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 12,5 часов в неделю;
- 11 учащихся.

По простой формуле произведена чисел установлено 1650 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

8.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Значение показателя объема муниципальной услуги измеряется в человеко-часах.

В соответствии с расписанием уроков учреждения, журналы групповых и индивидуальных занятий, отчета об исполнении показателей в 3 квартале 2019 года установлено:

- в учебном квартале 12 недель;
- 12,5 часов в неделю;
- 11 учащихся.

По простой формуле произведена чисел установлено 1650 человеко-часов, что соответствует отчету учреждения за 3 квартал 2019 года.

8. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Декоративно-прикладное творчество»).

8.1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств (Программа «Декоративно-прикладное творчество»).

100% удовлетворенность родителей (законных представителей). Показатель исполнен.

представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 100%. Анализировав в отросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых образовательных услуг в данной организации?» и варианты ответов – хорошо, удовлетворительно, плохо, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно», 0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 100%. Анализировав в отросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых образовательных услуг в данной организации?» и варианты ответов – хорошо, удовлетворительно, плохо, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно», 0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показатель «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» составляет 100%.

В соответствии с предоставленными опросными листами доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составляет 99,7%, опрошено 227 человек.

Согласно отчету учреждения за 2019 год доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 99,7%, опрошено 227 человек.

Показатель исполнен.

Финансовой проверкой выполнения мунципального задания установлено следующее:

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 28.04.2016г. № 211 «О порядке разработки, согласования и утверждения штатных расписаний мунципальных учреждений МО Тазовский район» штатное расписание утверждено в количестве 65,79 штатных единиц с общей суммой должностного оклада в размере 709 229 руб.15 коп., фондом оплаты труда 34 922 000 руб. (приказ от 24.12.2018г. № 279-п);

- на период с 01.01.2019г. в количестве 65,77 штатных единиц с общей суммой должностного оклада в размере 730 963 руб.48 коп., фондом оплаты труда 34 922 000 руб. (приказ от 28.08.2019г. № 160/1-п);

- на период с 01.10.2019г. в количестве 65,77 штатных единиц с общей суммой должностного оклада в размере 738 625 руб.98 коп., фондом оплаты труда 34 922 000 руб. (приказ от 24.09.2019г. № 178/1-п).

«Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» и размещена на официальном сайте учреждения yam.muzkult.ru.

Учетная политика утверждена приказом от 30.12.2018г. № 113

носителях.

Плана счетов бюджетного учета. Базы данных хранятся на жестких дисках и бумажных программах «Конфигурация бюджетного учета» по соответствующим разделам программного продукта автоматизированной системы обработки информации «Смета 3.2» Бухгалтерский учет экономического субъекта автоматизирован полностью, используется хронологическом порядке в соответствии с требованиями п. 11 ч.1 Инструкции №157н.

«Расчеты по заработной плате», первичные документы подобраны и систематизированы в «Расчеты с подотчетными лицами», № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», № 6 бухгалтерского учета (ч.1 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ). В журналах операций № 3 систематизируются по датам совершения операций и отражаются в соответствующих регистрах Данные проведенных и принятых к учету первичных документов утверждены

указаний по их применению».

внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методическими органами, органами местного самоуправления, органами государственной власти (государственными органами учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами учета и регистрацией форм первичных учетных документов и регистров учета документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее-Федеральный закон № 402-ФЗ), Приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Инструкции по его применению» (далее-Инструкция № 157н), Приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Организация и ведение бухгалтерского учета

В соответствии с предоставленными опросными листами доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги составляет 100%. Анализируя в опросных листах вопрос «Как вы оцениваете качество предоставляемых образовательных услуг в данной организации?» и варианты ответов – хорошо, удовлетворительно, плохо, можно сделать вывод, что 90% - ответы «хорошо», 10% - ответы «удовлетворительно», 0% - ответы «плохо». Проверкой установлено, что показателю «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги» составляет 100% удовлетворенность родителей (законных представителей). Показатель исполнен.

Установленные требования к разработке и установлению системы оплаты труда в

Учреждении утверждены:

- постановлением Администрации Тазовского района от 28.12.2018г. № 1252 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образований в сфере культуры», с внесенными изменениями постановлением Администрации Тазовского района от 10.10.2019г. № 955 (далее – Отраслевое положение № 1252);

- приказом Управления КФКИСМПИТ от 01.04.2019г. № 118 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей муниципального учреждения культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению КФКИСМПИТ»;

- приказом Учреждения от 20.01.2019г. № 16/2 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат и надбавок к заработной плате МБУ ДО «Тазовская детская школа искусств»».

На основании приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в Учреждении установлена с 01.01.2019г. продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников согласно приложению № 1 к приказу Учреждения от 24.01.2019г. № 50-п.

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 28.09.2018г. № 890 «Об индексации» работникам Учреждения установлена индексация на 4,3% с 01.10.2019г. Оклад (должностного оклада), ставки заработной платы категорий работников муниципальных образований МО Тазовский район (п. 7.6. Отраслевого положения № 1252).

Кассовый расход по КВР 111 КОСГУ 211 «Заработная плата» отчетного периода составил 34 541 093 руб. 46 коп. (98,9%) и остатков средств разрешенных к использованию 633 160 руб. 18 коп. (96,72%).

Кассовый расход по КВР 111 КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» составил 125 398 руб. 72 коп. (83,81%) – расходы на оплату временной нетрудоспособности за счет работодателя.

Кассовый расход по КВР 112 КОСГУ 212 «Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме» составил 67 200 руб. (100%) – сугочные за каждый день нахождения работника в командировке.

Кассовый расход по КВР 112 КОСГУ 222 «Транспортные услуги» составил 10 400 руб. (100%) – проезд работника к месту учебного заведения и обратно.

Кассовый расход по КВР 112 КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» составил 229 198 руб. 50 коп. (100%) – возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, оплата первоначального медицинского осмотра.

Нарушений постановления Администрации Тазовского района от 19.02.2016г. № 84 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, вышестоящему лицу МО Тазовский район, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в муниципальной службе, работникам муниципальных учреждений» не установлено.

Субъектом экономического учета возмещены расходы на проживание (президентского) № 3 на сумму 12 352 руб., к которому приложены следующие документы:

Медицинского осмотра 22.11.2019г.¹¹ по авансовому отчету (табельный № 08881) от 19.11.2019г.

11 В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров работников и обеспечивать за счет собственных средств работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных для работников в соответствии с законодательством РФ (далее – ТК РФ) работников (в том числе на подземных работах, на работах, связанных с движением транспорта, а также работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений).

11 В соответствии со ст. 213 ТК РФ определение категории работников и лиц, в отношении которых работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров (при поступлении на работу) и первоначальных осмотров (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, к ним относятся работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах, на работах, связанных с движением транспорта, а также работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений) и работников (в том числе на подземных работах, на работах, связанных с движением транспорта, а также работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений).

- договоры о предоставлении платной медицинской услуги № 2422 от 06.11.2019г., № 2402 от 05.11.2019г. ПБВЗ ЯНАО «Газовская ЦРБ», кассовые чеки от 05-06.11.2019г. об оплате услуг на общую сумму 12 352 руб.;

- копия приказа от 05.11.2019г. № 223-п о приеме на работу с 11.11.2019г. (табельный № 08881).

Кассовый расход по КВР 113 КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» составил 128 690 руб. (100%-) проезд, проживание участника мероприятия.

Подсчетными лицами субъекта учета допущены нарушения п. 6.3. Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-V «О порядке ведения кассовых операций юридических лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций юридических лиц», приложений № 15 к приказу субъекта учета от 30.12.2018г. № 113 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета», что привело к нарушению п. 2.13 Инструкции № 157н.

Субъекту экономического учета от обслуживаемого удерживания поступили первичные учетные документы с нарушениями сроков их составления¹⁵ (Приложение № 3 к Акту о

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н («Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в организациях, занимающихся производством изделий, производящих строительные конструкции (професии) или виды работ; вредные и (или) опасные производственные факторы, а также виды работ, в соответствии с которыми работники должны проходить медицинские осмотры (обследования) и (или) опасные производственные факторы, а также виды работ, в соответствии с которыми работники должны проходить медицинские осмотры (обследования) и (или) опасные производственные факторы»). Кроме наименования медицинской организации (с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров возлагается на работодателя). П. 8 Порядка определено, что направление заполнения осуществляется на основании утвержденного работодателем списка контингентов, в котором, в частности, указывается наименование медицинской организации (с которой работодатель заключил договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров возлагается на работодателя). Кроме того, периодический осмотр проводится на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем. Порядок.

Согласно п. 6 и 7 Порядка обязанности по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) возлагаются на работодателя.

Личный образовательный документ работодателя должен существовать по направлению работодателя в медицинскую организацию (с которой работодатель заключил договор на проведение предварительных и (или) периодических медицинских осмотров) и за счет средств работодателя. Иной порядок прохождения данных медицинских осмотров является нарушением норм, установленных Трудовым законодательством Российской Федерации.

Из вышеуказанных норм законодательства следует, что медицинский осмотр работника, претендующего на должность, должен быть проведен за счет средств работодателя.

Так, существует судебная практика, согласно которой предварительный медицинский осмотр должен осуществляться именно за счет работодателя, а не за счет средств работодателя. Например, Судья Вязлов-Ненцова автомобильного осмотров округа от 14.11.2012 по делу № 33-2402/2012). Личное Минтруда России от 10.12.2018 N 15-2/8-3321. Тем не менее, если сотрудник, впоследствии ставший работником, все-таки оплатил стоимость медицинского осмотра, работодатель обязан компенсировать его расходы на проведение осмотра.

Завонометельский суд РФ не установлен срок, в течение которого работодатель обязан компенсировать работнику стоимость проведения обязательного медицинского осмотра при поступлении на работу. На основании этого полагаем, что работодатель вправе установить в локальном акте организации срок, равный трех месяцам с момента приема работника на работу, для компенсации работнику его расходов на проведение медицинского осмотра.

Однако, если работник не проквит исплатами с работодателя, работодатель обязан возместить все расходы работника на проведение обязательного медицинского осмотра. Данный вывод следует из того, что трудовые взаимоотношения РФ не предусматривают оплату работодателем медицинского осмотра работника, если работник не проквит исплатами с работодателя, если работник не проквит исплатами с работодателя, если работник не проквит исплатами с работодателя.

24.01.2019 N 03-15-06/3786 (п. 2), ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@ (от 03.09.2018 N BC-4-11/1169653@). Судьями рассмотрены вопросы о возмещении работодателем расходов на оплату медицинского осмотра, возмещение ущерба, возмещение заработной платы, не связан с этим они обратились с заявлением в суд. Судьями рассмотрены вопросы о возмещении работодателем расходов на оплату медицинского осмотра, возмещение ущерба, возмещение заработной платы, не связан с этим они обратились с заявлением в суд.

27.01.2020 N BC-4-11/1082@ (от 03.09.2018 N BC-4-11/169653@, Минфина России от 08.02.2018 N 03-15-06/7327). Если обязательный медицинский осмотр работник получает на работе, не участвующий в оплате, то работодатель обязан возместить расходы на проведение медицинского осмотра работника, если работник не проквит исплатами с работодателя.

24.01.2019 N 03-15-06/3786 (п. 2), ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@ (от 03.09.2018 N BC-4-11/1169653@). Если работодатель компенсирует работнику стоимость медицинского осмотра, работодатель обязан возместить расходы на проведение медицинского осмотра работника, если работник не проквит исплатами с работодателя.

24.01.2019 N 17-4/В-92, ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@ (от 03.09.2018 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/1169653@ (п. 1)). НДФЛ начисляется на сумму, которую работник не платит за медицинские услуги, оказанные работодателем. Например, с 03.08.2019 N 03-04-06/66814, от 24.01.2019 N 03-15-06/3786 (п. 1), от 20.07.2018 N 03-04-05/51206, ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@). Работодатель обязан возместить работнику (п. 1 ст. 41, ст. 209 НК РФ, Письма Минфина от 23.05.2019 N 17-4/В-92, ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/1169653@ (п. 1)).

03.09.2019 N 03-04-06/66814, от 20.08.2019 N 03-04-06/66814, от 24.01.2019 N 03-15-06/3786 (п. 1), от 20.07.2018 N 03-04-05/51206, ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@). Работодатель обязан возместить работнику (п. 1 ст. 41, ст. 209 НК РФ, Письма Минфина от 23.05.2019 N 17-4/В-92, ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/1169653@ (п. 1)).

Россия от 27.02.2019 N 02-05-10/12772). Работодатель обязан возместить работнику (п. 1 ст. 41, ст. 209 НК РФ, Письма Минфина от 23.05.2019 N 17-4/В-92, ФНС от 27.01.2020 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/11082@, от 03.09.2018 N BC-4-11/1169653@ (п. 1)).

15 Подготовлено лично обзавонометельским отделом, не являющимся подразделением работодателя, не являющимся частью работодателя, не являющимся подразделением работодателя, не являющимся подразделением работодателя, не являющимся подразделением работодателя.

Первичные учетные документы должны быть составлены при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, то непосредственно после его совершения. В первичных документах должны быть указаны дата, время, место совершения операции и приняты к учету документы, подтверждающие ее совершение. Первичные документы должны быть составлены в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете и отчетности организаций (ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 21 ст. 3 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 21 ст. 3 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 21 ст. 3 Федерального закона № 402-ФЗ).

Нарушение срока составления первичных документов приводит к искажению информации о фактах хозяйственной жизни, так как из-за отсутствия документов невозможно отразить события отчетного периода, в результате чего возникает ошибка отчета периода (Письма Минфина России от 05.12.2019 N 02-07-10/94696). Даты в первичных документах учета (журналы операций, акты приема-передачи документов, акты приема-передачи документов, акты приема-передачи документов, акты приема-передачи документов) должны быть указаны в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете и отчетности организаций (ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 21 ст. 3 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 21 ст. 3 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 21 ст. 3 Федерального закона № 402-ФЗ).

В соответствии с п. 16 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концентрация бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора», допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета признается в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, признания к признанию и (или) признанию соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, связанных с осуществлением указанных операций.

Следовательно, поступление первичных документов, оформленных фактами хозяйственной жизни, возникшими в отчетном периоде, информация о которых поддается отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в отчетности организации (финансовой), отчетность, позже срока составления таких первичных документов не препятствует своевременной информации в бухгалтерском учете в отчетном периоде, если эти документы поступают в срок, позволяющий отразить соответствующую информацию в отчетном периоде ведения учета (Письма Минфина РФ от 13.09.2019 N 02-07-10/70699).

В соответствии с п. 5 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Соборная отчетная дата», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2018 N 275, п. 17 Письма Минфина РФ от 31.07.2018 N 02-06-07/55005 несовременное поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, произошедшие в отчетном периоде, информация о которых поддается отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в отчетности организации (финансовой), не препятствует своевременной информации в бухгалтерском учете в отчетном периоде, если эти документы поступают в срок, позволяющий отразить соответствующую информацию в отчетном периоде ведения учета (Письма Минфина РФ от 13.09.2019 N 02-07-10/70699).

Кассовый расход по КВР 853 КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» составил 3 руб.68 коп. (0,37%) – расходы по уплате за негативное воздействие на окружающую среду.

Кассовый расход по КВР 244 КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» составил 473 600 руб.50 коп. (100%) и остатков средств разрешенных к использованию 150 000 руб. (100%).

Кассовый расход по КВР 244 КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» составил 2 800 руб. (100%).

Кассовый расход по КВР 244 КОСГУ 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» составил 11 102 руб.35 коп. (100%).

Кассовый расход по КВР 244 КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» составил 282 874 руб. 41 коп. (100%) и остатков средств разрешенных к использованию 131 826 руб.05 коп. (100%).

Кассовый расход по КВР 244 КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» составил 15 879 руб. 06 коп. (21,79%).

Проверкой соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям заключенных договоров, контрактов нарушений не установлено.

Все приобретаемые товары, предоставляемые услуги использованы в рамках целей муниципальной задачи.

Фактов неэффективного использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги не установлено.

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в Учреждении проведены инвентаризация имущества и финансовых обязательств:

- в связи с окончанием 1 квартала 2019г. – проведена инвентаризация расчетов покупателей, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Приказ от 27.03.2019г. № 33, Инвентаризационные описи № 1-6 от 31.03.2019г.) – неподтвержденной задолженности с истекшим сроком исковой давности не выявлено;
- в связи с окончанием 2 квартала 2019г. – проведена инвентаризация расчетов покупателей, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Приказ от 25.06.2019г. № 47, Инвентаризационные описи № 1-8 от 30.06.2019г.) – неподтвержденной задолженности с истекшим сроком исковой давности не выявлено;
- в связи с окончанием 3 квартала 2019г. – проведена инвентаризация расчетов покупателей, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Приказ от 25.09.2019г. № 59/1, Инвентаризационные описи № 1-5 от 30.09.2019г.) – неподтвержденной задолженности с истекшим сроком исковой давности не выявлено;
- в связи с окончанием 4 квартала 2019г. – проведена инвентаризация расчетов покупателей, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Приказ от 27.12.2019г. № 85, Инвентаризационные описи № 1-8 от 31.12.2019г.) – неподтвержденной задолженности с истекшим сроком исковой давности не выявлено.

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности – проведена инвентаризация товаро-материальных ценностей (Приказ от 14.11.2019г. № 70, Инвентаризационные описи № 1-9 от 22.11.2019г.) – излишек и недостач не обнаружено. Результаты проведенной инвентаризации основных средств, материальных ценностей находящихся на территории МБУ ДО Таовская детская школа искусств отражены в Акте о результатах проведенной инвентаризации от 22.11.2019г.

Проверка информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Управления КФК и СМПИТ www.tasuu-ksmpt.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bus.gov.ru/pub/>, сайте Учреждения для посетителей (фойе, приемная).

В соответствии с Порядком № 86н размещена информация, а также электронные копии следующих документов:

- постановление Администрации Таовского района о создании Учреждения;

По итогам проведения проверки выполнения мунципального задания МБУ ДО Тазовская детская школа искусств установлено следующее:

1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема мунципальных услуг (работ), в пределах которых мунципальное задание считается выполненным - не более 10%, учреждением не превышен.
2. Показатели, характеризующие объем мунципальной услуги соответствуют отчетах Учреждения.
3. Исполнение показателей, характеризующих качество мунципальных услуг соответствуют отчетам Учреждения.
4. Жалобы и предложения в отношении Учреждения не зафиксировано.

Выводы комиссии по результатам проверки

Учреждения МБУ ДО Тазовская детская школа искусств не зафиксировано.

В Управление КФКИСМПТИТ 08.04.2013г., жалоб и предложений не обнаружено.

В Управление КФКИСМПТИТ 08.04.2013г., жалоб и предложений не обнаружено.

В книге обращений МБУ ДО Тазовская детская школа искусств, утвержденной директором МБОУ ДОД Тазовская детская школа искусств Сутула Л.Н. 08.04.2013г. и зарегистрированной в

Проверка Учреждения на наличие жалоб на качество мунципальных услуг

№ п/п	Способ информирования	Результат проверки
1	2	3
1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения http://tazdshl.yam.muzkult.ru/	Информация размещена. Замечаний нет.
2.	Размещение информации в средствах массовой информации	Информация размещена. Замечаний нет.
3.	Размещение информации у входа в здание	Информация размещена. Замечаний нет.
4.	Размещение информации на информационных стендах в помещении Учреждения	Информация размещена. Замечаний нет.
5.	Размещение информации в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» https://all.culture.ru/events о наиболее значимых мероприятиях	Информация размещена. Замечаний нет.
6.	Информация в образовательных учреждениях (общеобразовательные школы и детские сады)	Информация направлена. Замечаний нет.

Таблица № 4

Результаты размещения информации приведены в Таблице № 4.

номеру телефона: 8 (34940) 2-45-83.

- получение информации заявителями обеспечено путем приема звонков по стационарному номеру телефона:

Наличие возможности получения информации по телефону:

Учреждения.

- в местах приема заявителей размещен график личного приема граждан директором Учреждения.

Наличие возможности получения информации при личном обращении:

предложения.

информационные брошюры, сведения об Управлении КФКИСМПТИТ, книга отзывов и перечень работ, оказываемых Учреждением, расписание занятий, рекомендации и

- размещена информация о наименовании и месте нахождения Учреждения (адрес) Учреждения, о

Наличие информации на стендах:

- Устав Учреждения.

- распоряжение Управления КФКИСМПТИТ о назначении директора Учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5. Показатель качества «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» обобщен по всем услугам.

6. Учреждением проводится работа по информированию потенциальных потребителей муниципальных услуг.

7. Допущены нарушения п. 7, п.11.1 Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»¹⁴, п.7, п.11 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения муниципальной администрации Тазовского района от 10.02.2017г. № 223, п.7, п.11 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения муниципальной администрации Тазовского района от 10.02.2017г. № 223, п.7, п.11 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения муниципальной администрации Тазовского района от 10.02.2017г. № 50/1.

8. В нарушение п. 6, п.15 Порядка № 86н предоставления информации муниципальной государственной (муниципальной) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение структурированном виде и электронных копий принятых документов на официальном сайте в указанном сайте, допущены нарушения сроков по размещению информации (не размещение в структурированном виде и электронных копий принятых документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru).

9. Допущены нарушения п.2.11, п.2.14.1 Положения № 376¹⁵ «о формировании муниципальной информации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения» и п.6.3. Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-V «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Проложенные комиссии:

На основании вышеизложенного, в целях исключения нарушений требований законодательства РФ и иных нормативных актов органов местного самоуправления о формировании муниципальной информации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципальной информации рекоммендовано:

1. Директору МБУ ДО Тазовская детская школа искусства Сутула Л.Н., заместителю директора МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждениям КФКисМПит Седовой Е.В.:
- принять меры по устранению причин и условий выявления недостатков и нарушений;
- своевременно размещать информацию о деятельности муниципальной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проанализировать выявленные нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, принять меры по недопущению их в дальнейшем работе.
2. Показатель качества «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» не обобщать по всем услугам. Необходимо к каждой муниципальной услуге вычислять данный показатель.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте проверки, субъект учета вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего акта направить в комиссию ведомственного контроля Управления КФКисМПит письменные возражения по акту в целом или по отдельным положениям с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений.

¹⁴ Документ Управления силы с 01.01.2020г. в связи с изменением приказа Министерства финансов РФ от 31.08.2018г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

¹⁵ Документ Управления силы с 01.01.2020г. в связи с изменением Постановления Администрации Тазовского района от 24.09.2019г. № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальной информации».

Акт о проведенной проверке может быть обжалован в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1, № 2, № 3 к Акту о проведенной проверке на 9 листах.

Председатель комиссии:
Начальник отдела по культуре

Александрова Н.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела по молодежной политике и туризму

Датурова Ю.С.

Начальник отдела по физической культуре и спорту

Руденко П.В.

Юрист

Гутенева М.С.

Бухгалтер-ревизор

Буташов Д.А.

МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждения КФКИСМПИТ

Настоящий Акт о проведенной проверке на 27 листах составлен в двух экземплярах, один из которых вручен – директору МБУ ДО Тазовская детская школа искусств Сутула Л.Н.

Один экземпляр Акта о проведенной проверке получила: 29.08.2017 / Сутула Л.Н. / (подпись) _____ (дата)

с Актом о проведенной проверке на 27 листах ознакомила, заместитель директора МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждения КФКИСМПИТ Седова Е.В.