

## **Приложение № 5**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

от 25 декабря 2017 года № 455

с изменениями (приказ Управления  
КФКиСМПиТ от 13.03.2018 № 108)

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**Дополнительного образования Тазовская детская школа искусств**

**8910003079/891001001**

(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**РАЗДЕЛ 1.**

1. Уникальный номер услуги:  
 - 11Д44000800201001005100,  
 - 11Д44000400201001009100,  
 - 11Д44000200201001001100,  
 - 11Д44000300201001000100,  
 - 11Д44000100201001002100,  
 - 11Д44001100201001000100.
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Программа «Живопись», программа «Народные инструменты», программа «Струнные инструменты», программа «Духовые и ударные инструменты», программа «Фортпиано», программа «Хореографическое творчество»).
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 80.10.3.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги	Источники информации о значении показателя объема								
			Наименование показателя	Наименование показателя				всего	в том числе по кварталам						
									1-й год планового периода	2-й год планового периода	I	II	III	IV	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
	-	-	-	очная	-	Количество человеко-часов	Человеко-часы	526728	93138	93138	170226	170226	835200	1179792	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	-	-	-	очная	-	4	5	6	7	8	9
						доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Отчеты учреждения
						доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	Не менее 92	Не менее 94	Не менее 94	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

РАЗДЕЛ 2.

1. Уникальный номер услуги: 11Г42001000300701007100
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 80.10.3.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя объема					
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода				
					всего	в том числе по кварталам									
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	I	II	III	IV	1-й год планового периода	2-й год планового периода					
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
	-	-	-	очная	-	Количество человеко-часов	Человеко-часы	304728	112578	112578	56304	56304	209628	194328	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных учреждений не более 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	2.1	2.2	2.3	Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	-	-	-	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
				очная	-	доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Отчеты учреждения
						доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	Не менее 92	Не менее 94	Не менее 94	Отчеты учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

#### РАЗДЕЛ 4.

##### Общие требования

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.
  - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_.
  - 6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): \_\_\_\_\_.
  - 6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно. \_\_\_\_\_.
7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 18 октября 2017 года № 347 «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	<p>Размещение информации на официальном сайте Учреждения <a href="http://tazdshi.yam.muz.kult.ru/">http://tazdshi.yam.muz.kult.ru/</a> в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов</p>	<p>Состав размещаемой (доводимой) информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания образовательной организации,</li> <li>- учредитель образовательной организации,</li> <li>- место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты;</li> <li>- структура и органы управления образовательной организации;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- формы обучения;</li> <li>- нормативный срок обучения;</li> <li>- учебный план с приложением его копии;</li> <li>- аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- календарный учебный график с приложением его копии;</li> <li>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- руководитель образовательной организации, его заместители,</li> <li>- руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> </ul>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.</p>

		<p>- стаж работы по специальности;</p> <p>- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</p> <p>- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;</p> <p>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года;</p> <p>б) копии:</p> <p>устава образовательной организации;</p> <p>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2.	<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>;</p>	<p>Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте</p>
3.	<p>Размещение информации средствах массовой информации</p>	<p>О наборе по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата, время проведения набора;</li> <li>- место оказания услуг;</li> <li>- участники мероприятия;</li> <li>- прочая информация.</li> </ul>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновления) информации.</p>

4.	Размещение информации у входа в здание	<p>Наименование учреждения. График (режим) работы учреждения</p>	В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.
5.	Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	<p>- график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством; - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; - перечень оказываемых учреждений услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений); - текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.</p>	В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.
6.	Размещение информации на указателях муниципального учреждения	<p>Информация на указателях.</p>	В течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновлении) информации.

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**  
**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.**

<b>Основание для прекращения</b>	<b>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</b>
Ликвидация (реорганизация) учреждения	Статья 61,64 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ
Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия)	_____
Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципального, образовательного учреждения	Предписания контрольно-надзорных органов
Отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги	Решение Районной Думы МО Тазовский район
Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства	_____

**2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**

<b>Формы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания</b>
Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2018 года, годовой отчет – до 25 декабря 2018 года	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Проведение плановых проверок	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)	Ежемесячно Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания	МБУ ДО Тазовская детская школа искусств
Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг	Постоянно	МБУ ДО Тазовская детская школа искусств
Камеральная проверка	По мере необходимости	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2018 года, годовой отчет – до 25 декабря 2018 года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых (ежеквартальных) значений показателей качества и объема муниципальной услуги и работы (при предоставлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев отчетного периода), годовой;

- отчет о выполнении муниципального задания предоставлять в адрес Управления с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг и работ.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом учредителя.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: \_\_\_\_\_.