



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
(УПРАВЛЕНИЕ КФКиСМПиТ)

П Р И К А З

28.01.2016г.

№ 25

п. Тазовский

**Об аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-
спортивной направленности в муниципальном образовании
Тазовский район**

В соответствии с приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении типового порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа» от 16 сентября 2014 года № 239-П, приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в приказ департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2014 года № 239-П» от 22 октября 2014 года № 270-П, методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года, приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 N 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об организации проведения аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район;

1.2. Положение об Аттестационной комиссии Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

1.3. Положение об экспертных группах Аттестационной комиссии Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

2. Руководителям муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности муниципального образования Тазовский район довести настоящий приказ до сведения работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район.

3. Установить ответственность руководителей муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности муниципального образования Тазовский район за не разглашение сведений о персональных данных аттестуемых работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район.

4. Признать утратившим силу приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района «Об аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район» от 26 октября 2015 г. № 216.

5. Аттестация работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район, с целью установления второй квалификационной категории, соответствия занимаемой должности работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район, осуществляется аттестационными комиссиями самостоятельно формируемыми учреждениями не реже чем один раз в пять лет.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 01 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.В.Еремина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления КФКиСМПиТ
Администрации Тазовского района
от 28.01. 2016 г. № 25

Положение
об организации проведения аттестации работников муниципальных
учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном
образовании Тазовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Положение, работники ФКиС).

1.2. Аттестация работников ФКиС осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи аттестации работников муниципальных учреждений
физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании
Тазовский район

2.1. Основными задачами аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район являются:

2.1.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников ФКиС, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных информационно-коммуникационных технологий;

2.1.2. выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников ФКиС;

2.1.3. определение необходимости повышения квалификации работников ФКиС;

2.1.4. обеспечение дифференциации уровня оплаты труда работников ФКиС.

3. Организация аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район

3.1. Аттестация работников ФКиС для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления работника ФКиС (приложение №1). Заявление работника ФКиС о проведении аттестации рассматривается Аттестационной комиссией Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – аттестационная комиссия, Управление КФКиСМПиТ) не более 30 календарных дней (со дня регистрации).

3.2. Сроки проведения аттестации для каждого работника ФКиС устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком и сроками действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.3. Продолжительность проведения аттестации для каждого работника ФКиС с начала ее проведения в соответствии с графиком и до принятия решения аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

3.4. Установленная квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

3.5. Работники ФКиС вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.6. Аттестация работников ФКиС, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.7. Аттестация работников ФКиС включает в себя:

- оценку профессиональной компетенции работников ФКиС;
- оценку результативности деятельности работников ФКиС.

3.8. Для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности аттестующихся работников ФКиС локальным актом Управления КФКиСМПиТ утверждаются экспертные группы.

3.9. Профессиональная компетенция аттестуемого работника ФКиС оценивается на основании презентации портфолио (приложение №2).

3.10. Оценка профессиональной компетенции заносится в соответствующий оценочный лист (приложение №3).

3.11. Результативность деятельности аттестуемого работника ФКиС оценивается путём сравнительного анализа результатов деятельности в динамике за 5 лет на основе документально зафиксированных результатов деятельности, аналитических материалов, представленных работодателем и аттестуемым.

3.12. По результатам анализа профессиональной деятельности аттестуемого работника ФКиС работодатель направляет в аттестационную комиссию следующие документы:

-оценочные листы, итоговое экспертное заключение, подписанные экспертами и аттестуемым работником ФКиС;

-аттестационный лист, заполненный работодателем до 7 пункта,

-копию аттестационного листа предыдущей аттестации.

Работодатель несет персональную ответственность за правильность сведений, указанных в аттестационном листе, заполненном до 7 пункта.

3.13. Оценка результативности деятельности заносится в соответствующий оценочный лист (приложение №4).

3.14. По результатам оценки деятельности аттестуемого работника ФКиС экспертами готовится итоговое экспертное заключение.

3.15. В течение 5 календарных дней руководитель экспертной группы:

3.15.1. знакомит с оценочными листами, итоговым экспертным заключением аттестуемого работника ФКиС под подпись;

3.15.2. передаёт работодателю подписанные экспертами, аттестуемым работником ФКиС оценочные листы, итоговое экспертное заключение.

3.16. В случае несогласия работника с результатами экспертной оценки он имеет право высказать свое мнение в письменной форме или устно на заседании аттестационной комиссии Управления КФКиСМПиТ.

3.17. На основании результатов аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

3.17.1. уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории при условии, если аттестуемый работник ФКиС набрал общее количество баллов, составляющее 80% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

3.17.2. уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории при условии, если аттестуемый работника ФКиС набрал количество баллов, составляющее менее 80% от максимально возможного количества баллов;

3.17.3. уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории при условии, если аттестуемый работник ФКиС набрал общее количество баллов,

составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

3.17.4. уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории при условии, если аттестуемый работник ФКиС набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.18. При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии уровня квалификации работника ФКиС требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

3.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, утверждается локальным актом Управления КФКиСМПиТ и заносится в аттестационный лист работника ФКиС.

3.20. Аттестационный лист, выписка из локального акта Управления КФКиСМПиТ направляются работодателю в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

3.21. Аттестационный лист хранится в личном деле работника ФКиС.

3.22. Результаты аттестации работник ФКиС вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район

В Аттестационную комиссию _____

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, город/поселок)

(номер телефона (рабочий, домашний или мобильный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____ (либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям к _____ квалификационной категории: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения

о

повышении

квалификации:

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С Положением об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район ознакомлен (а).

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при проведении аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 2

к Положению об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район

Положение о презентации портфолио

1. Общие положения

Портфолио (от франц. *porter* – излагать, формулировать, нести и *folio* – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио – это набор материалов, демонстрирующих умение работника ФКиС эффективно решать задачи профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений работника ФКиС. Предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития работника, для объективной оценки его профессионального уровня.

2. Структура портфолио

1. Введение.
2. Результаты деятельности работника ФКиС.
3. Методическая (научно-методическая) и инновационная деятельность.
4. Обобщение опыта.
5. Приложения.

1. Введение.

Во введении (пояснительной записке) должны найти отражение все материалы, которые вошли в портфолио. Необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной квалификационной

категории. Помещение в портфолио необоснованных материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

2. Результаты деятельности.

Материалы данного раздела должны дать представление о достижениях, динамике результатов деятельности работника ФКиС за межаттестационный период.

3. Методическая (научно-методическая) и инновационная деятельность.

В этот раздел помещаются методические (научно-методические) материалы, свидетельствующие о профессионализме и инновационной деятельности аттестуемого работника ФКиС (использование современных технологий, ИКТ, описание инновационной, экспериментальной деятельности аттестуемого, информация о методических продуктах).

4. Обобщение опыта.

-Участие в конкурсных (курсовых) мероприятиях.

-Участие в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т. п.

-Разработка (в том числе авторских) программ, проектов, методических материалов.

-Доклады, рефераты, публикации и т.п.

5. Приложения.

В портфолио должны быть включены материалы за межаттестационный период, каждый отдельный материал портфолио датируется.

Объем введения – 3–6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный).

3. Процедура защиты портфолио

Презентация портфолио – форма аттестационного испытания, в ходе которого, аттестуемый работник представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов деятельности в сфере физической культуры и спорта в форме структурированного портфолио. Презентация проходит в виде доклада, сопровождаемого видео показом с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для презентации портфолио аттестуемому отводится 25–30 минут. В ходе презентации аттестуемый работник должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Презентация – это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации – в предоставленное время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (межаттестационный период, не менее 3-х лет).

При защите портфолио необходимо обратить внимание на соответствие представляемой информации (содержания презентации) содержанию портфолио, выделение основных результатов деятельности работника ФКиС, качество изложения материала.

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5–7 вопросов). Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Обсуждение результатов защиты портфолио членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого.

Оценка представленного аттестуемым работником ФКиС портфолио производится экспертами в соответствии с показателями оценочного листа презентации портфолио. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы, и доводятся до сведения аттестуемого.

Приложение № 3

к Положению об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район

**Оценочный лист
презентации портфолио**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Должность _____

Полное наименование учреждения

Ф.И.О. экспертов, должность, квалификационная категория, место работы

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Введение			
1.1.	Теоретическое обоснование профессиональной компетенции		
	Обоснование профессионализма аттестуемого в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории	8	
	Обоснование профессионализма аттестуемого не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории	4	
	Сложно сделать вывод об обосновании профессионализма аттестуемого в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории	1	
1.2.	Материалы портфолио		
	Во введении нашли отражение все материалы портфолио	6	
	Во введении нашли отражение большинство материалов портфолио	4	
2. Результаты деятельности			
2.1.	Динамика результатов		

	Положительная динамика результатов по направлениям деятельности аттестуемого работника за межаттестационный период	8	
	Стабильная динамика результатов по направлениям деятельности работника за межаттестационный период	6	
	Нестабильная динамика результатов по направлениям деятельности работника за межаттестационный период	4	
3. Методическая (научно-методическая) и инновационная деятельность			
3.1.	Содержание методической (научно-методической) и инновационной деятельности		
	Методические (научно-методические) материалы и материалы инновационной деятельности, их содержание и результаты свидетельствуют о высоком профессионализме аттестуемого	6	
	Методические (научно-методические) материалы и материалы инновационной деятельности, их содержание и результаты свидетельствуют о профессионализме аттестуемого.	4	
	Сложно сделать вывод о профессионализме аттестуемого работника на основании методических (научно-методических) материалов и их содержания	1	
4. Обобщение опыта			
4.1.	Обобщение и востребованность опыта в сфере физической культуры и спорта		
	Опыт работы аттестуемого работника обобщен на всероссийском уровне. Результаты его деятельности используются в учреждениях спортивной направленности России	8	
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне округа, результаты его деятельности используются в учреждениях спортивной направленности округа	6	
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне города, района, результаты его деятельности используются в учреждениях спортивной направленности города, района	4	
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне организации в сфере физической культуры и спорта	2	
5. Качество защиты портфолио			
5.1.	Оценка презентации портфолио		
	Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы.	6	

	Ясность, точность, логичность изложения материала. Неубедительные, неаргументированные ответы на вопросы.	4	
5.2.	Наличие дополнительного материала		
	Наличие списка литературы, необходимых приложений	6	
	Наличие приложений или списка литературы	4	

Максимальное количество баллов – 48

Общее количество набранных баллов _____, _____ % от максимального количества баллов

Подпись экспертов:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Дата _____

Подпись аттестуемого _____ (_____)

Приложение № 4

к Положению об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район

Разъяснения по заполнению оценочных листов результативности деятельности работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район

Оценочный лист (далее - Лист) результативности деятельности работников ФКиС разработан в целях единого подхода и качественной оценки профессиональной деятельности аттестующихся работников ФКиС экспертами экспертной группы при проведении экспертизы уровня профессиональной компетенции и результативности деятельности.

Лист заполняется руководителем экспертной группы, достоверность оценки подтверждается подписями экспертов.

В Лист вносится фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого работника ФКиС, полное наименование спортивной организации, а также фамилия, имя, отчество эксперта, должность, имеющаяся квалификационная категория, место работы.

Результативность деятельности оценивается за последние 5 лет, предшествующих аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

В столбце «Оценочная шкала» указаны цифровые значения положительной динамики результатов деятельности работника ФКиС.

При работе со столбцом «Календарный год» эксперт должен вписать соответствующие значения за 5 лет, за каждый календарный год отдельно.

В столбец «Учебный год» эксперт вносит оценку уровня результативности профессиональной деятельности, обозначая знаком «+» в случае положительной оценки или знаком «-» в случае отрицательной.

В столбец «Экспертная оценка» ставится показатель наиболее высокого уровня (наибольший), соответствующий результативности деятельности за межаттестационный период.

Пример:

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала	Календарный год					Экспертная оценка
			2011	2012	2013	2014	2015	
1.			-					2
		1		+	+		+	
		2				+		

		3						

В столбец «Календарный год» по показателям критериев: «Результативность соревновательной деятельности», «Подготовка членов спортивных команд», «Подготовка спортсменов» эксперт вносит оценку уровня результативности профессиональной деятельности, обозначая знаком « + » в случае положительной оценки или знаком « - » в случае отрицательной; в случае положительной оценки - эксперт вносит «+» и количество человек: «+(5)».

Пример:

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала	Календарный год					Экспертная оценка
			2011	2012	2013	2014	2015	
2.								42
2.1.								30
		9		+(10)	+(9)			
		12						
		15				+(5)		
		18						
		21					+(7)	
		30	+(1)					
2.2.				-		-		12
		6						
		9			+(5)		+(6)	
		12	+(4)					
		15						
		18						
		20						

В столбец «Календарный год» по показателям критерия: «Результативность соревновательной деятельности», эксперт вносит также достижения в течение одного календарного года воспитанников, которые перевелись для дальнейшего обучения к другим работникам ФКиС.

Если работник ФКиС проработал организации физкультурно-спортивной направленности менее 3-х лет, или решил выйти на аттестацию при общем стаже работы менее 3-х лет, то заполняются показатели за фактически отработанные годы, а также можно указать результаты деятельности с предыдущего места работы в данной должности.

По показателям Листа положительная оценка « + », « + (1)» выставляется только при условии предоставления работодателем, аттестующимся работником ФКиС подтверждающих документов: приказов, удостоверений, дипломов, грамот, справок по контролю, планов, программ, проектов, протоколов, справок, утвержденных соответствующим образом, текстов (презентаций) выступлений, докладов, методических продуктов, рецензий, отзывов, публикаций и т.п.

Для командных видов спорта применяется коэффициент 1,5.

Подсчет общего количества баллов осуществляется методом сложения количества баллов, полученных за каждый оцененный критерий.

Пример:

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала	Календарный год					Экспертная оценка
			2010	2011	2012	2013	2014	
1.								3
		1		+	+			
		2				+	+	
		3	+					
4.			-	-				6
		6			+(2)	+(4)	+(3)	
		9						
		12						
		15						
		18						
		21						
15.								4
		1						
		2				+		
		3	+		+		+	
		4		+				

Максимальное количество баллов - 50

Общее количество набранных баллов - 13, 26 % от максимального количества баллов

Для командных игровых видов спорта:

Максимальное количество баллов – 50

Общее количество набранных баллов – $13 \times 1.5 = 19,5$ (20), 40 % от максимального количества баллов

По решению экспертной группы по указанным ниже критериям и показателям (наибольшему) за каждый календарный год, (наибольшему) за межаттестационный период аттестуемый работник ФКиС может получить дополнительные баллы (бонусы):

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала
1.	Зачисление спортсменов (непосредственная подготовка не менее 2-х лет):	
	УОР, ЦОП, ЦСП	15
	1-2 лига	18
	в команды мастеров высшей лиги	21
2.	Результативность (4-10 место) (в том случае, если за межаттестационный период не было побед, призовых мест):	
	соревнования субъекта РФ (в том числе чемпионат, первенство, Кубок и другие официальные соревнования субъекта РФ)	3
	региональные (зональные) соревнования	6

	(в том числе ЧФО, ПФО, Кубок ФО, АЗИ и другие официальные соревнования)	
	всероссийские соревнования (в том числе ЧР, ПР, КР, финалы Спартакиад и другие официальные соревнования, включенные в ЕКП Минспорта РФ, российских федераций по видам спорта)	9
	международные соревнования (в том числе ЧМ, ПМ, КМ (этапы), ЧЕ, ПЕ, КЕ (этапы), Всемирные игры, Всемирная Универсиада, турнир, фестиваль)	12
	Олимпийские игры, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры	15
3	Подготовка спортсменов неоднократных победителей соревнований:	
	<i>соревнования субъекта РФ</i>	
	2 -х кратные	1
	3-х кратные	2
	4-х кратные	3
	<i>региональные (зональные) соревнования</i>	
	2 -х кратные	4
	3-х кратные	5
	4-х кратные	6
	<i>всероссийские соревнования</i>	
	2 -х кратные	7
	3-х кратные	8
	4-х кратные	9
	<i>международные соревнования</i>	
	2 -х кратные	10
	3-х кратные	11
	4-х кратные	12
	<i>Олимпийские, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры</i>	
	2 -х кратные	13
	3-х кратные	14
	4-х кратные	15
4	Личные достижения (звания, награды):	
	<i>Спортивные звания, утвержденные Министерством спорта РФ:</i>	
	«Мастер спорта России»	3
	«Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России»	4
	<i>Почетное спортивное звание:</i>	
	«Заслуженный мастер спорта России»	5
	«Заслуженный тренер России»	5
	«Почетный спортивный судья России»	5
	<i>Квалификационные категории спортивных судей:</i>	
	«Спортивный судья всероссийской категории»	2
	«Спортивный судья I категории»	1
	<i>Награды ЯНАО:</i>	
	Почетная грамота департамента по физической культуре и спорту ЯНАО	2
	Благодарность Законодательного Собрания ЯНАО	2

Почетная грамота Законодательного Собрания ЯНАО	3
Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта ЯНАО»	4
Благодарность Губернатора ЯНАО	4
Почетная грамота Губернатора ЯНАО	5
<i>Ведомственные награды Министерства спорта РФ:</i>	
Благодарность Министра спорта Российской Федерации	2
Почетная грамота Министра спорта Российской Федерации	3
Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	4
Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	5
Медаль Петра Лесгафта	5
Медаль Николая Озерова	5
Прочие (Грамота Олимпийского комитета РФ и другие)	3
<i>Государственные награды:</i>	
Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»,	5
Ученая степень, ученое звание	5
<i>Муниципальные награды</i>	1

Пример:

Дополнительные баллы (бонусы):								21
	1-21	2	13	21	5	6		

**Оценочный лист
результативности деятельности тренера**

Ф.И.О., должность аттестуемого _____

Полное наименование учреждения _____

Ф.И.О. экспертов, должность, квалификационная категория, место работы _____

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала	Календарный год					Экс. Оценка
1.	Выполнение контрольно-переводных нормативов:							
	60-69%	1						
	70-84%	2						
	85% более	3						
2.	Результативность соревновательной деятельности:							
2.1.	Победители:							
	муниципальные соревнования (в том числе чемпионат, первенство, Кубок и другие официальные соревнования муниципального образования)	9						
	соревнования субъекта РФ (в том числе чемпионат, первенство, Кубок и другие официальные соревнования субъекта РФ)	12						
	региональные (зональные) соревнования (в том числе ЧФО, ПФО, Кубок ФО, АЗИ и другие официальные соревнования)	15						
	всероссийские соревнования (в том числе ЧР, ПР, КР, финалы Спартакиад и другие официальные соревнования, включенные в ЕКП Минспорта РФ, российских федераций по видам спорта)	18						
	международные соревнования (в том числе ЧМ, ПМ, КМ (этапы), ЧЕ, ПЕ, КЕ (этапы), Всемирные игры, Всемирная Универсиада, турнир, фестиваль)	21						
	Олимпийские игры, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры	30						
2.2.	Призеры:							
	муниципальные соревнования (в том числе чемпионат, первенство, Кубок и другие официальные соревнования муниципального	6						

	образования)								
	соревнования субъекта РФ (в том числе чемпионат, первенство, Кубок и другие официальные соревнования субъекта РФ)	9							
	региональные (зональные) соревнования (в том числе ЧФО, ПФО, Кубок ФО, АЗИ и другие официальные соревнования)	12							
	всероссийские соревнования (в том числе ЧР, ПР, КР, финалы Спартакиад и другие официальные соревнования, включенные в ЕКП Минспорта РФ, российских федераций по видам спорта)	15							
	международные соревнования (в том числе ЧМ, ПМ, КМ (этапы), ЧЕ, ПЕ, КЕ (этапы), Всемирные игры, Всемирная Универсиада, турнир, фестиваль)	18							
	Олимпийские игры, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры	20							
3.	Подготовка членов спортивных сборных команд:								
	районных	9							
	окружных	12							
	областных	15							
	сборных команд Российской Федерации	18							
4	Подготовка спортсменов:								
	массовых разрядов	6							
	1 разряда	9							
	КМС	12							
	МС	15							
	МСМК, ГР	18							
	ЗМС	21							
5.	Сохранность контингента:								
	70-79%	1							
	80-89%	2							
	90% более	3							
6.	Проводит тренировочную, оздоровительную работу, обеспечивает физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку спортсменов, используя:								
	разнообразные приемы, методы, средства, дифференцированный подход	1							
	современные технологии, новейшие методики	2							
	современные технологии, включая информационные	3							
7.	Участвует в разработке комплексной программы, разрабатывает индивидуальные планы подготовки спортсменов (команды)								

	согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
8.	Осуществляет инновационную, экспериментальную деятельность:								
	учрежденческий уровень	1							
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
	федеральный уровень	4							
9.	Участствует в работе тренерских советов, проводит открытые занятия мастер-класс:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
10.	Ведет профилактическую работу по противодействию применению различных видов допингов:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
11.	Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, спортсменов: отсутствуют случаи травматизма	3							
12.	Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности								
	эпизодически	1							
	системно	2							
13.	Ведение документации:								
	в целом в соответствии с необходимыми требованиями	1							
	в соответствии с необходимыми требованиями, в полном объеме	2							
	в соответствии с необходимыми требованиями, в полном объеме с использованием электронных форм	3							
14.	Трансляция тренерского опыта: участие в конкурсах, конференциях, форумах и т.п.:								
	учрежденческий уровень	1							
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							

	федеральный уровень	4							
15.	Публикация опыта работы:								
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
	федеральный уровень	4							
16.	Профессиональная активность: судейство соревнований, участие в жюри, экспертных комиссиях:								
	учрежденческий уровень	1							
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
17.	Повышение квалификации аттестуемого работника ФКиС: 72ч. и более	3							
18.	Дополнительные баллы (бонусы):								

Максимальное количество баллов (тренер) - 105

Общее количество набранных баллов _____, _____% от максимального количества баллов

Подпись экспертов:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Дата _____

Подпись аттестуемого _____ (_____)

Оценочный лист

результативности деятельности инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций (старшего инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций)

Ф.И.О., _____ должность _____
 аттестуемого _____

Полное наименование учреждения _____

Ф.И.О. _____ экспертов, _____ должность, _____ квалификационная _____ категория, _____ место
 работы _____

№ п/п	Критерии и показатели	Оценочная шкала	Календарный год					Экс. Оценка
1.	Анализирует итоги деятельности физкультурно-спортивной организации и участвует в планировании ее работы, в том числе методической деятельности:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
2.	Участвует в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
4.	Организует работу по проведению открытых занятий, мастер-классов:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
5.	Осуществляет набор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, консультирование занимающихся:							
	эпизодически	1						

	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
6.	Ведет статистический учет результатов работы учреждения (отделения) на этапах спортивной подготовки:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
7.	Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
8.	Разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
9.	Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
10.	Участствует в деятельности советов учреждения:							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
11.	Принимает участие в подготовке спортсменов и судей квалификационных категорий "Юный спортивный судья" и "Спортивный судья первой, второй, третьей категории":							
	эпизодически	1						
	системно	2						
	системно с использованием инновационных форм	3						
12.	Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с							

	ним:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
13.	Участвует в инновационной, экспериментальной деятельности:								
	учрежденческий уровень	1							
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
	федеральный уровень	4							
14.	Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
15.	Трансляция опыта в сфере физической культуре и спорту, участие в конкурсах, конференциях, форумах и т.п.:								
	учрежденческий уровень	1							
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
	федеральный уровень	4							
16.	Публикация опыта работы:								
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
	федеральный уровень	4							
17.	Профессиональная активность: участие в жюри, экспертных комиссиях, судейство соревнований и т.п.:								
	учрежденческий уровень	1							
	муниципальный уровень	2							
	региональный уровень	3							
18.	Повышение квалификации аттестуемого работника ФКиС: 72ч. и более	3							
19*	(Для старших инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций)* Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью инструкторов физкультурно-спортивных организаций, организует и проводит их подготовку и переподготовку:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
20*	(Для старших инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций)*								

	Проводит семинары для инструкторов (тренеров):								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
21*	(Для старших инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций)* Осуществляет контроль за количественным и качественным составом секций (групп):								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
22*	(Для старших инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций)* Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности:								
	эпизодически	1							
	системно	2							
	системно с использованием инновационных форм	3							
23	Дополнительные баллы (бонусы):								

Максимальное количество баллов (инструктор-методист) - 44

Общее количество набранных баллов __, __ % от максимального количества баллов

Максимальное количество баллов (старший инструктор-методист) - 56

Общее количество набранных баллов __, __ % от максимального количества баллов

Подпись экспертов:

Дата _____

Подпись аттестуемого _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
КФКиСМПиТ Администрации
Тазовского района
от 28.01 2016 г. № 25

**Положение об Аттестационной комиссии
Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной
политики и туризма Администрации Тазовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – Аттестационная комиссия, Управление КФКиСМПиТ).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 N 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2011 N 22054).

2. Основные цели и предмет деятельности

2.1. Целью создания Аттестационной комиссии реализация отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района полномочий по аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район (далее – работники ФКиС) с целью установления квалификационной категории:

2.1.1. работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта и находящихся в ведении муниципального образования Тазовский район, предусмотренных Порядком аттестации государственных и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта, утвержденным приказом

департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении типового порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа» от 16 сентября 2014 года № 239-П;

2.1.2. руководителей учреждений физической культуры и спорта подведомственных Управлению КФКиСМПиТ, а также находящихся в ведении муниципального образования Тазовский район (далее – руководящие работники).

2.2. Предмет деятельности Аттестационной комиссии - проведение аттестации работников ФКиС, руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности с целью установления соответствия уровня квалификации.

2.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам ФКиС, руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.4. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Основные задачи Аттестационной комиссии

3.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

3.1.1. организация и обеспечение оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности аттестующихся работников ФКиС, руководящих работников;

3.1.2. соблюдение основных принципов аттестации работников ФКиС, руководящих работников, обеспечение объективности экспертной оценки и процедуры проведения аттестации в целом;

3.1.3. мотивация работников ФКиС, руководящих работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта автономного округа;

3.1.4. обеспечение работникам ФКиС, руководящим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

4. Порядок создания и состав Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, работников ФКиС, руководящих работников.

4.2. Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель Аттестационной комиссии – начальник Управления КФКиСМПТиТ;
- заместитель председателя Аттестационной комиссии – заместитель начальника Управления КФКиСМПТиТ;
- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Численный состав Аттестационной комиссии - 6 человек.

4.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается локальным актом Управления КФКиСМПТиТ.

4.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

4.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной правовой базы по аттестации работников ФКиС, руководящих работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения работников ФКиС, руководящих работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

4.7. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в период его отсутствия.

4.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений работников ФКиС, руководящих работников на аттестацию, заявлений граждан в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;
- дает консультации по организации и проведению аттестации работников ФКиС, руководящих работников;
- формирует график прохождения аттестации работников ФКиС, руководящих работников;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым, иным лицам и органам в соответствии с действующим законодательством;
- готовит проект локального акта Управления КФКиСМПТиТ о соответствии (не соответствии) уровня квалификации аттестуемых работников ФКиС, руководящих работников требованиям, предъявляемым к (первой или высшей) квалификационным категориям;
- информирует заявителей о решении Аттестационной комиссии;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4.9. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- проводят консультации для аттестуемых работников ФКиС, руководящих работников, экспертов;
- участвуют в экспертизе, проводят собеседование с аттестуемыми по итогам проведения экспертизы без дополнительной оплаты;
- могут являться руководителями экспертных групп;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации работников ФКиС, руководящих работников.

4.10. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены локальным актом Управления КФКиСМПиТ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

5. Организация и работа Аттестационной комиссии

5.1. Работа Аттестационной комиссии организуется в форме заседаний.

5.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком работы.

5.3. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава комиссии. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, при этом любой член комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. В случае невозможности сбора необходимого кворума членов Аттестационной комиссии, на заседании возможно проведение голосования методом опроса. При проведении голосования методом опроса членов Аттестационной комиссии секретарем Аттестационной комиссии или лицом, его замещающим, готовится лист голосования методом опроса членов Аттестационной комиссии.

5.4. Аттестационная комиссия:

5.4.1. принимает заявления и другие документы от работников ФКиС, руководящих работников, изъявивших желание пройти аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

5.4.3. рассматривает заявления, документы и принимает решение о включении аттестуемого в график аттестации;

5.4.4. устанавливает сроки проведения аттестации;

5.4.5. формирует экспертные группы. Состав экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения;

5.4.6. организует и контролирует работу экспертных групп;

5.4.7. рассматривает материалы по результатам оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности работников ФКиС, руководящих работников;

5.4.8. принимает решение о соответствии (не соответствии) аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

5.4.9. дает (при необходимости) рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого работника ФКиС, руководящего работников.

5.5. Аттестационная комиссия в рамках своих полномочий имеет право:

5.5.1. запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

5.5.2. привлекать для работы в экспертной группе квалифицированных работников;

5.5.3. проводить собеседования с аттестуемыми;

5.5.4. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

5.6. За членом Аттестационной комиссии сохраняется средняя заработная плата в период участия в процедуре аттестации работников ФКиС, руководящих работников.

5.7. Работник ФКиС, руководящий работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке работника ФКиС и руководящего работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника ФКиС и руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что работник ФКиС, руководящий работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации работник ФКиС, руководящий работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника ФКиС, руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

В аттестационный лист работника ФКиС, руководящего работника в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника ФКиС, руководящего работника представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника ФКиС и руководящего работника.

5.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации работников ФКиС, руководящих работников утверждается локальным актом Управления КФКиСМПиТ. Работникам ФКиС, руководящим работникам, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к (первой или высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным локальным актом.

5.11. Аттестационный лист, выписка из локального акта Управления КФКиСМПиТ направляются работодателю работника ФКиС, руководящего работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для ознакомления с ними работника под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из локального акта Управления КФКиСМПиТ, хранятся в личном деле работника ФКиС, руководящего работника.

Аттестационный лист, выписка из локального акта Управления КФКиСМПиТ относятся к персональным данным работника ФКиС, руководящего работника и подлежат защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Результаты аттестации работник ФКиС, руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению об Аттестационной комиссии Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения: _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: _____

6. Стаж работы по специальности: _____
7. Общий трудовой стаж: _____
8. Краткая оценка деятельности работника: _____

9. Рекомендации Аттестационной комиссии: _____
10. Решение Аттестационной комиссии: _____

11. Количественный состав Аттестационной комиссии - _____
На заседании присутствовало - _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов: за - _____, против - _____
12. Примечания: _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ / (Ф.И.О)

Заместитель председателя Аттестационной комиссии _____ / (Ф.И.О)

Члены Аттестационной комиссии _____ / (Ф.И.О)
_____ / (Ф.И.О)
_____ / (Ф.И.О)
_____ / (Ф.И.О)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией:

Установлена _____ категория сроком на 5 лет, приказ

от _____ 20__ г. № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна):
_____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
КФКиСМПиТ Администрации
Тазовского района
от 28.01 2016 г. № 25

Положение
об экспертных группах Аттестационной комиссии
Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной
политики и туризма Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы экспертных групп при проведении аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта и находящихся в ведении муниципального образования Тазовский район, руководителей учреждений физической культуры и спорта подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, а также находящихся в ведении муниципального образования Тазовский район, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), (далее – Управление КФКиСМПиТ, работники ФКиС, руководящие работники).

1.2. Экспертные группы создаются для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности (экспертизы) аттестуемых работников ФКиС, руководящих работников и подготовки соответствующего итогового экспертного заключения для Аттестационной комиссии Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – Аттестационная комиссия, Управление КФКиСМПиТ).

1.3. Деятельность экспертных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи экспертных групп

2.1. Задачами работы экспертных групп являются:

2.1.1. изучение, раскрытие и представление опыта профессиональной деятельности аттестуемых работников ФКиС, руководящих работников;

2.1.2. определение соответствия (не соответствия) уровня квалификации аттестуемых работников ФКиС, руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

3. Формирование экспертных групп, их состав и порядок работы

3.1. Организация работы, комплектование экспертных групп, порядок финансирования их деятельности утверждается локальным актом Управления КФКиСМПиТ.

3.2. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения аттестации индивидуально для каждого аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника.

3.3. Экспертные группы в процессе аттестации осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности (экспертизу) аттестуемых работников ФКиС, руководящих работников, устанавливают соответствие (не соответствие) уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

3.4. По результатам работы экспертная группа проводит анализ, оформляет оценочные листы и итоговое экспертное заключение. Оценочные листы и итоговое экспертное заключение принимаются большинством голосов и подписываются всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к оценочному листу и итоговому экспертному заключению.

3.5. Экспертное мнение о соответствии (не соответствии) уровня квалификации аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) для Аттестационной комиссии носит рекомендательный характер.

3.6. Оценочные листы и итоговое экспертное заключение являются документами, на основании которых Аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый работник ФКиС, руководящий работник должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки.

3.7. В состав экспертных групп входят наиболее квалифицированные работники муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании Тазовский район, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, руководящие работники сферы физической культуры и спорта Тазовского района, представители Управления КФКиСМПиТ, осуществляющие управление в сфере физической культуры и спорта, представители профсоюзных организаций.

3.8. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав экспертной группы утверждаются локальным актом Управления КФКиСМПиТ. Руководитель и члены экспертной группы могут входить в состав Аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности экспертной группы

4.1. Работу экспертной группы возглавляет руководитель.

Руководитель экспертной группы:

- организует подготовку и проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника;
- распределяет обязанности между членами экспертной группы;
- организует взаимодействие с администрацией учреждений физической культуры и спорта;
- направляет и координирует работу экспертной группы;
- несет ответственность за объективность и качество всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности (экспертизы) аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника;
- проводит итоговое совещание, оформляет оценочные листы и итоговое экспертное заключение;
- доводит до сведения аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника под подпись содержание оценочных листов и итогового экспертного заключения;
- передает материалы по результатам аттестации работника ФКиС, руководящего работника его работодателю.

4.2. При проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности работника ФКиС, руководящего работника члены экспертной группы:

- выполняют требования руководителя экспертной группы;
- качественно, объективно и своевременно проводят всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности (экспертизу);
- определяют соответствие (не соответствие) уровня профессиональной квалификации и продуктивности труда аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей);
- соблюдают установленные сроки;
- соблюдают гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам;

- доводят до сведения экспертной группы результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника;
- участвуют в итоговом совещании экспертной группы и выработке экспертного мнения;
- оформляют и подписывают оценочные листы и итоговое экспертное заключение, указывая особое мнение в случае расхождения экспертных оценок.

4.3. Члены экспертной группы имеют право запрашивать у аттестуемого работника ФКиС, руководящего работника необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

4.4. Контроль деятельности экспертной группы осуществляет председатель Аттестационной комиссии и его заместитель в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии, утвержденным локальным актом Управления КФКиСМПит.

Приложение

к Положению об экспертных группах
Аттестационной комиссии
Управления культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма Администрации
Тазовского района

ИТОГОВОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о профессиональной деятельности _____,
(фамилия, имя, отчество, должность работника),
имеющего _____,
(какую квалификационную категорию имеет),
претендующего на _____,
(на какую квалификационную категорию претендует)
В соответствии с _____
(локальный акт)

была проведена экспертиза профессиональной компетенции и результативности деятельности,
которая показала:

Оценка деятельности работника	Количество максимально возможных баллов	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов от максимально возможного количества баллов (%)	Подпись руководителя экспертной группы
1	2	3	4	5
Оценка профессиональной компетенции (презентация портфолио)				
Оценка результативности деятельности				
Всего				

На основании результатов экспертной оценки работник _____

(вывод экспертной группы)

Руководитель экспертной группы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены экспертной группы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения экспертного заключения «___» _____ 20__ год

С экспертным заключением ознакомлен (на) _____ / _____ /
(дата, подпись, расшифровка подписи работника)

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(дата, подпись, расшифровка подписи работника)