



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
(УПРАВЛЕНИЕ КФКиСМПиТ)

ул. Пиеттомина, д. 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел/факс (34940) 2-42-45. E-mail: uprksmpit@tazovsky.yanao.ru, сайт: tasu-ksmt.ru
ОКПО 84675192, ОГРН 1088904000052, ИНН/КПП 8910004499/891001001

ПРИКАЗ

02 апреля 2018 г.

№ 143

п. Тазовский

О проведении мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд, в отношении подведомственных учреждений __ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района __

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 21 апреля 2014 года № 227 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», Регламентом осуществления Управлением культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - Управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в подведомственных Управлению учреждениях, утвержденным приказом от 31.12.2015 № 291, приказом Управления №462 от 28.12.2017г. «Об утверждении плана ведомственного контроля в отношении учреждений, подведомственных Управлению культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, на 2018г.», с целью проведения Управлением контрольных мероприятий, направленных на проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в отношении подведомственных Управлению учреждений, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятие ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Контрольное мероприятие) в отношении

МБУ ДО Газ-Салинская детская музыкальная школа .

Указывается полное наименование Объекта контроля

2. Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Иванова Н.В., начальник отдела по культуре;

Члены комиссии: Дагурова Ю.С., начальник отдела по молодежной политике и туризму;
Киневич П.Ю., юрист;
Пипич В.Б., бухгалтер-ревизор МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению учреждений культуры, физической культуры и спорта молодежной политики и туризма».

ФИО должностных лиц, должности

3. Установить, что предметом Контрольного мероприятия является: соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) подведомственными Управлению заказчиками (муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Федерального закона).

4. Проверяемый период: 3 месяца 2018года.

5. Установить, что целью проведения Контрольного мероприятия является: выявление нарушений в соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. В рамках проведения Контрольного мероприятия с " 16 " апреля 2018г. по " 20 " апреля 2018 г. провести документальную проверку.

7. Председателю комиссии в срок до "20" апреля 2018г. представить акт проверки Ивановой Н.В., начальнику отдела по культуре.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Начальника Управления



Турченко Е.А.

Ознакомлен (а): _____

« ____ » _____ 2018г.

Уведомление о проведении проверки

о соблюдении подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

__МБУ ДО Газ-Салинская детская музыкальная школа __


(наименование подведомственного заказчика)

Предмет проверки	Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственными Управлению заказчиками (муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Федерального закона). Проверяемые вопросы а,б,г,д,е,з,и,к,л,м,н,о.
Проверка осуществляется за период	С 01.01.2018г. по 31.03. 20 18 г.
Вид проверки	_____ документальная _____ (выездное или документарное)
Дата начала проверки	16.04.2018г.
Дата окончания проверки срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней	20.04.2018г.
Состав комиссии (утвержден Приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 31.12.2015 № 291, утвержден Приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 02.04.2018 №)	Председатель комиссии: Иванова Н.В., начальник отдела по культуре;
	Члены комиссии: Дагурова Ю.С., начальник отдела по молодежной политике и туризма;
	Киневич П.Ю., юрист; Пипич В.Б., бухгалтер-ревизор МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта молодежной политики и туризма».
Основание для проведения проверки	Постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2014 года № 227 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 31.12.2015 № 291, Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района о проведении проверки от 02.04.2018г. № .
Для осуществления проверки комиссия просит предоставить следующие документы	1. Приказ «Об изменении утвержденного плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017г. для нужд муниципального учреждения», план-график размещения заказов товаров, работ, услуг на 31.12. 2017 год (Копия

	<p>скриншот, закладка «документы» Официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов»);</p> <p>2. Приказ «Об утверждении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018г. для нужд муниципального учреждения», план-график размещения заказов товаров, работ, услуг на 01.01.2018 год (Копия скриншот, закладка «документы» Официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов»);</p> <p>3. Приказ «О размещении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018г. для нужд муниципального учреждения»;</p> <p>4. Приказ «Об изменении утвержденного плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018г. для нужд муниципального учреждения», план-график размещения заказов товаров, работ, услуг на 2018 год скорректированный на 31.03.2018г. (Копия скриншот, закладка «документы» Официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов»);</p> <p>5. Приказ «О наделении правом электронной подписи для подписания электронных документов» на 2018 год ;</p> <p>6. Должностная инструкция контрактного управляющего;</p> <p>7. Копии удостоверений членов комиссии по осуществлению закупок (обучение) по программе «Управление государственными и муниципальными закупками».</p> <p>8. Приказ «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;</p> <p>9. Приказ «О создании экспертной комиссии для экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;</p> <p>10. Приказ « Об утверждении положения о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;</p> <p>11. Приказ « Об утверждении положения о проведении экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;</p> <p>12. Муниципальные контракты, заключенные по результатам проведенных закупок;</p> <p>13. Контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>14. Гражданско-правовые договора;</p> <p>15. Отчеты об исполнении муниципальных контрактов;</p>
--	--

	<p>16. Журнал-операций №2 с безналичными денежными средствами;</p> <p>17. Журнал операций №3 расчеты с подотчетными лицами;</p> <p>18. Журнал операций №4 расчеты с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>19. Журнал операций № 6 расчеты по заработной плате;</p> <p>20. Журнал операций № 9 по санкционированию;</p> <p>21. Оборотная ведомость (Форма по ОКУД 0504036) по счету 502.11 «Принятые бюджетные обязательства на текущий финансовый год» за 1 квартал 2018г.;</p> <p>22. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (Форма по ОКУД 0503128);</p> <p>23. Акты о проведении приемки товаров, работ, услуг.</p> <p>24. Заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым договором/государственным (муниципальным) контрактом;</p> <p>25. Смета расходов на 2018г.;</p> <p>26. Смета расходов на 2018г. (уточненная на дату внесения изменения).</p> <p>_____</p> <p>(документы, информацию, материальные средства)</p>
Для осуществления выездной проверки комиссия просит предоставить	<p>_____</p> <p>(помещение для работы, средства связи и иных необходимых средств и оборудования)</p>

И.О. Начальника Управления КФКиСМПиТ



Турченко Е.А.