

**Приложение № 1**

Утверждено приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

от 20 сентября 2019 года № 297

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**муниципальному бюджетному учреждению**  
**«Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»**  
**ИНН 8910002540/КПП 891001001**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

на оказание муниципальных услуг:

47.012.0	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
47.006.0	Организация и проведение мероприятий
47.019.0	Организация и проведение мероприятий

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
(формируется при установлении муниципального задания  
на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер услуги: 949916O.99.0.ББ78AA00000.
2. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (47.012.0).
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1.	физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 93.29.9.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги						Источник информации о значении показателя объема	
									очередной финансовый год				1-й год плано вого перио да	2-й год плано вого перио да		
	Наименование показателя			Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание услуги <3>	всего	в том числе по кварталам							
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9	10
ББ78	-	-	-	-	-	Количество посещений	Человек	-	58 300	19 430	12 960	6 480	19 430	58 500	59 000	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

\* Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662;
- внутренняя документация учреждения;
- журнал учета клубного формирования;
- паспорт клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- расписание занятий клубного формирования;
- отчетность в соответствии приказом департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

#### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих требования к качеству муниципальной услуги: Закон РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон ЯНАО от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», приказ департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги	Значения показателя качества услуги	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)			
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения						очередной финансовый год
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
ББ78	-	-	-	-	-	Количество клубных формирований	Единица	75	75	75	*
						Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	79	77	75	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

\* Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги:

- форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662;
- внутренняя документация учреждения;
- отчетность в соответствии приказом департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: -

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): -

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон ЯНАО от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», приказ департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	<p align="center"><b>Об учреждении и его филиалах:</b></p> <p align="center">наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график услуги;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p align="center"><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b></p> <p align="center">Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  копии лицензий;  план мероприятий;</p>	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы

		отчетность о выполнении муниципального задания и результатах деятельности; стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте.
3.	Информирование населения о проводимых мероприятиях	СМИ, официальный сайт учреждения, социальные сети, размещение афиш	Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия; информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие
4.	Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения; График (режим) услуги Учреждения.	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы
5.	Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	<b>Об учреждении и его филиалах:</b> наименование учреждения – полное и краткое; место нахождения, почтовый адрес и схему проезда; дату создания учреждения; сведения об учредителе; учредительные документы; структуру организации; режим и график услуги; контакты – телефоны, адреса электронной почты; Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  <b>О деятельности учреждения и филиалов:</b> Сведения об услугах; план мероприятий; стандарт предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы
6.	Размещение информации в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» ( <a href="https://all.culture.ru/intro#eventso">https://all.culture.ru/intro#eventso</a> ) наиболее значимых мероприятиях	Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии	Анонс мероприятий за 2-3 недели до мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие

## РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный (реестровый) номер услуги: 9004000.99.0.ББ72АА00000.
2. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий (47.006.0).
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1.	физические лица	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 90.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги					Источник информации о значении показателя объема		
									очередной финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода	
	Наименование показателя			Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание услуги <3>	всего	в том числе по кварталам							
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9	10
ББ72	Организация и проведение мероприятий	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	Единица	Культурно-массовых мероприятий (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	800	177	225	189	209	810	820	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

\*Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- журнал учета услуги учреждения;
- форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662;
- паспорт мероприятия (в соответствии с приказом Управления КФКиСМПиТ Администрации Тазовского района от 09 января 2017 года № 2 «Об учете потребителей муниципальных услуг»);
- текстовый отчет учреждения;
- отчетность в соответствии приказом департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

Описание услуги «Организация и проведение мероприятий» (перечень мероприятий):

1.	Концертные программы
2.	Праздники, торжественные мероприятия, памятные даты
3.	Программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная, танцевальная, тематическая, ретро и др.)
4.	Вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.)
5.	Карнавал, шествие, парад
6.	Народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.)
7.	Ярмарка
8.	Спектакль
9.	Фестиваль
10.	Спортивно-оздоровительное мероприятие
11.	Представление (театрализованное, новогоднее и др.)
12.	Елки Главы Тазовского района
13.	Отчетный концерт коллективов домов культуры
14.	Акции
15.	Мастер-классы
16.	Выставки
17.	Конкурсы
18.	Смотры
19.	Другие

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги. Реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих требования к качеству муниципальной услуги: Закон РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон ЯНАО от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

Уникальны	Показатели,	Показатели,	Показатель качества услуги	Значения показателя качества услуги	Источник
-----------	-------------	-------------	----------------------------	-------------------------------------	----------

й номер реестровой записи	характеризующие содержание услуги (по справочникам)			характеризующие условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2						
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
ББ72	Организация и проведение мероприятий	-	-	-	-	Количество участников	Человек	68 000	68 100	68 200	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

\* Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги:

- форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662;
- внутренняя документация учреждения;
- отчетность в соответствии приказом департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: -

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): -

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон ЯНАО от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», приказ департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».



## 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	<p align="center"><b>Об учреждении и его филиалах:</b>  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график услуги;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p align="center"><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b>  Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  копии лицензий;  план мероприятий;  отчетность о выполнении муниципального задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы
2.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте.
3.	Информирование населения о проводимых мероприятиях	СМИ, официальный сайт учреждения, социальные сети, размещение афиш	Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия; информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие
4.	Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения; График (режим) услуги Учреждения.	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы

5.	Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	<p align="center"><b>Об учреждении и его филиалах:</b>  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график услуги;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p align="center"><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b>  Сведения об услугах;  план мероприятий;  стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы
6.	Размещение информации в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» ( <a href="https://all.culture.ru/intro#eventso">https://all.culture.ru/intro#eventso</a> ) наиболее значимых мероприятиях	Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии	Анонс мероприятий за 2-3 недели до мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие

### РАЗДЕЛ 3

1. Уникальный (реестровый) номер услуги: 9004000.99.0.ББ84АА00000.
2. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий (47.019.0).
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
2.	физические лица	платная

4. Вид деятельности муниципального учреждения: 90.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующие условия	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги			Источник информации о значении показателя
				очередной финансовый год	1-й год	2-й год	

1	Наименование показателя			(формы) выполнения услуги (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание услуги <3>	всего	в том числе по кварталам				планового периода	планового периода	объема				
				3.1	3.2					4	5	6	7				I	II	III	IV
																	7.1	7.2	7.3	7.4
ББ84	Организация и проведение мероприятий	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	Единица	Культурно-массовых мероприятий (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	210	52	53	52	53	220	230	*				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

\*Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- журнал учета услуги учреждения;
- форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662;
- паспорт мероприятия (в соответствии с приказом Управления КФКиСМПит Администрации Тазовского района от 09 января 2017 года № 2 «Об учете потребителей муниципальных услуг»);
- текстовый отчет учреждения;
- отчетность в соответствии приказом департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги. Реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих требования к качеству муниципальной услуги: Закон РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон ЯНАО от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующие условия (формы)	Показатель качества услуги	Значения показателя качества услуги	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
------------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------------	--

1	Наименование показателя			выполнения услуги (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	9
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2						
ББ84	Организация и проведение мероприятий	-	-	-	-	Количество участников	Человек	8 874	9 222	9 570	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 10%.

\* Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги:

- форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662;
- внутренняя документация учреждения;
- отчетность в соответствии приказом департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Постановление Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года №308 «О согласовании предельной цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район».

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): Администрация Тазовского района

6.3. Размер платы (тариф): услуга предоставляется платно в соответствии с действующим НПА.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон ЯНАО от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», приказ департамента культуры ЯНАО от 18 октября 2017 года № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	<p align="center"><b>Об учреждении и его филиалах:</b>  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график услуги;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p align="center"><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b>  Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  копии лицензий;  план мероприятий;  отчетность о выполнении муниципального задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы
2.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте.
3.	Информирование населения о проводимых мероприятиях	СМИ, официальный сайт учреждения, социальные сети, размещение афиш	Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия; информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие
4.	Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения; График (режим) услуги Учреждения.	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы
5.	Размещение информации на информационных стендах в	<p align="center"><b>Об учреждении и его филиалах:</b>  наименование учреждения – полное и краткое;</p>	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним

	помещения учреждения	<p>место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график услуги;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.</p> <p><b>О деятельности учреждения и филиалов:</b>  Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  план мероприятий;  стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	<p>принятия новых документов и  (или) внесения изменений в  документы</p>
6.	<p>Размещение информации в АИС  «Единое информационное  пространство в сфере культуры»  (<a href="https://all.culture.ru/intro#eventso">https://all.culture.ru/intro#eventso</a>)  наиболее значимых  мероприятиях</p>	<p>Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии</p>	<p>Анонс мероприятий за 2-3 недели  до мероприятия;  информация о проведенном  мероприятии – сразу после того,  как прошло мероприятие</p>

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация (реорганизация) учреждения	Часть I, Статья 61, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
2.	Исключение муниципальной услуги (услуги), оказываемой учреждением из перечня муниципальных услуг (работ)	Нормативные правовые акты Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
3.	Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия)	-
4.	Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципального образовательного учреждения	Предписания контрольных надзорных органов
5.	Отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной услуги	Решение Районной Думы МО Тазовский район
6.	Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства	-

### 1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
1.	Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой	Управление КФКиСМП и Т Администрации Тазовского района

		отчет – до 20 ноября 2019 года, годовой отчет – до 25 декабря 2019 года	
2.	Проведение плановых проверок	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление КФКиСМП и Т Администрации Тазовского района
3.	Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания. Ежемесячно	МБУ «ЦСКДУ Тазовского района»
4.	Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг	Постоянно	МБУ «ЦСКДУ Тазовского района»
5.	Камеральная проверка	По мере необходимости	Управление КФКиСМП и Т Администрации Тазовского района

3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

**по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет до 20 ноября текущего финансового года, годовой – до 25 декабря текущего финансового года.**

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых (ежеквартальных) значений показателей качества и и(или) объема муниципальной услуги(при представлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев отчетного периода), годовой;

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной ежеквартально до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом учредителя.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: \_\_\_\_\_.

<1> Указывается код и наименование вида деятельности муниципального учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга.

<2> Указывается код и наименование вида деятельности муниципального учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная работа.

<3> Подпункт заполняется на усмотрение учредителя