|  |
| --- |
| Утверждено приказом управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района  от 30 декабря 2021 года № 544 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» 8910005213/891001001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

|  |  |
| --- | --- |
| **уникальный номер услуги** | **наименование муниципальной услуги (работы)** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | 47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | 47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) |

Часть 1. Услуги

Раздел 1

1. **Уникальный номер услуги:** 910200О.99.0.ББ82АА00000
2. **Наименование муниципальной услуги:** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
3. **Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | физические лица | бесплатная |

1. **Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91 | деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |

1. **Вид муниципального учреждения:** музей
2. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица | абсолютное количество | 785 | 786 | 787 |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- инвентарная книга;

- книга поступлений;

- книга регистрации актов;

- внутримузейные акты (акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение, акт межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение, акт приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение, акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение, акт возврата предметов, находившихся на временном хранении, внутримузейный акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение);

- паспорт музейного предмета;

- журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации.

***Описание качества услуги:*** указывается число предметов основного фонда музея, которые экспонировались в течение отчетного периода в стационарных условиях. Данная графа заполняется на основании внутримузейных актов передачи из отделов хранения в экспозицию, на выставки или открытое хранение[[1]](#footnote-1).

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе**  **по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | Число посетителей | человек | 4835 | 1310 | 1210 | 600 | 1715 | 4840 | 4845 |

***Описание муниципальной услуги:***

Услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)» представляет собой публичный показ музейных предметов и музейных коллекций путем создания постоянных экспозиций и временных выставок.

Услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций может предоставляться в следующих основных формах:

- организация и осуществление экскурсионного обслуживания потребителей услуги на стационарных экспозициях и временных выставках (число экскурсионных посещений);

- самостоятельное ознакомление потребителей услуги с постоянными экспозициями и временными выставками (число индивидуальных посещений выставок и экспозиций);

- проведение культурно-общеобразовательных мероприятий (лекции, клубы и объединения по интересам, мастер-классы) и культурно-массовых мероприятий для потребителей услуг в условиях стационарных экспозиций и временных выставок (число посетителей на данных мероприятиях).

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- журнал учета посещений (индивидуальные и экскурсионные посещения выставок и экспозиций в стационарных условиях, посещение экскурсий по музею на безвозмездной основе, культурно-просветительская и культурно-массовая деятельность);

- паспорт методического (информационно-консультационного) мероприятия;

- паспорт культурно-образовательного мероприятия;

- сценарии или сценарные планы к мероприятиям, лекциям и музейным занятиям;

- приказы о назначении ответственных за проведение культурно-массовых мероприятий и выставок;

- билеты экскурсионного обслуживания на платной основе;

- билеты группового бесплатного посещения;

- справки о посещаемости;

- фотоматериалы.

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:** муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

**Подпрограмма 1.** Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела.

**Цель подпрограммы 1:** Обеспечение прав граждан на доступ к культурным благам и информационным музейным ресурсам.

**Ожидаемые результаты подпрограммы 1.** повышение числа посетителей музеев, увеличение числа музейных предметов, внесенных в электронную базу.

**Мероприятие 1.1.** Развитие музейного дела.

***Показатели подпрограммы:***

- число посещений учреждений МБУ «ТРКМ» в расчете на одного жителя в год;

- доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог.

Раздел 2

1. **Уникальный номер услуги:** 910200О.99.0.ББ82АА01000
2. **Наименование муниципальной услуги:** 47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)
3. **Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | физические лица | бесплатная |

1. **Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91 | деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |

1. **Вид муниципального учреждения:** музей
2. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | с учетом всех форм |  |  | вне стационара |  | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения | процент | количество опубликованных предметов/на общее количество предметов\*100 | 10 | 10 | 10 |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- инвентарная книга;

- книга поступлений;

- книга регистрации актов;

- внутримузейные акты (акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение, акт межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение, акт приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение, акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение, акт возврата предметов, находившихся на временном хранении, внутримузейный акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение);

- паспорт музейного предмета;

- журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации.

***Описание качества услуги:*** указывается доля предметов из фонда музея, которые экспонировались в течение отчетного периода вне стационара от общего количества предметов музейного фонда. Данная графа заполняется на основании внутримузейных актов передачи из отделов хранения в экспозицию, на выставки или открытое хранение.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе**  **по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | с учетом всех форм |  |  | вне стационара |  | Число посетителей | человек | 20700 | 6007 | 6655 | 2297 | 5741 | 21220 | 21430 |
| Количество выставок | единица | 33 | 9 | 9 | 7 | 8 | 34 | 35 |

***Описание муниципальной услуги:***

Услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)» представляет собой публичный показ музейных предметов и музейных коллекций путем создания временных выставок в других учреждениях.

Услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций вне стационара может предоставляться в следующих основных формах:

- организация и осуществление экскурсионного обслуживания посетителей услуги на временных выставках;

- самостоятельное ознакомление потребителей услуги с временными вставками;

- проведение культурно-общеобразовательных мероприятий (лекции, клубы и объединения по интересам, мастер-классы) и культурно-массовых мероприятий для потребителей услуг на временных выставках.

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- книга учета выставок;

- концепция выставки;

- акты выдачи музейных предметов во временное пользование;

- акты возврата музейных предметов из временного пользования;

- приказы о назначении ответственных лиц за организацию выставок;

- паспорт передвижной выставки;

- фотоматериалы.

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:** муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

**Подпрограмма 1.** Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела;

**Цель подпрограммы 1:** Обеспечение прав граждан на доступ к культурным благам и информационным музейным ресурсам;

**Ожидаемые результаты подпрограммы 1.** увеличение количества мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия;

**Мероприятие 1.1.** Развитие музейного дела.

***Показатель подпрограммы 1.***

- количество организованных выставок в год;

- доля музейных предметов занесенных в электронный каталог.

**Раздел 3.**

**Общие требования**

1. **Порядок оказания муниципальной услуги.**
   1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** | **Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района» | от 18 октября 2017 года № 347 |
| 2 | Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» | от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ |
| 3 | Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» | от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО |
| 4 | Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций | от 23 июля 2020 года № 827 |

* 1. **Порядок информирования потенциальных потребителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления (доведения) информации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения [www.cbs-tr.ru](http://www.cbs-tr.ru) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов | **Об учреждении:**  - наименование учреждения – полное и краткое;  - место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  - дату создания учреждения;  - сведения об учредителе;  - учредительные документы;  - структуру организации;  - режим и график работы;  - контакты – телефоны, адреса электронной почты;  - Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  **О деятельности учреждения:**  - сведения об услугах;  - копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  - список платных услуг и цены на них;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  - данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  - план мероприятий;  - отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  - стандарт предоставления муниципальной услуги | По мере изменения (поступления) информации.  Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения |
| 3 | Размещение информации у входа в здание |
| 4 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru | Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями | По мере изменения (поступления) информации.  Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте. |
| 5 | Информирование населения о проводимых мероприятиях | СМИ, официальный сайт учреждения | Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие |

1. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

1) Ликвидация (реорганизация) учреждения;

2) Исключение услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и (или) из регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемых учреждением культуры

3) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6, ст.12 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»)

4) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

1. **Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.**
   1. **Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:** -----------.
   2. **Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф):** управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.
   3. **Размер платы (цена, тариф):** услуга предоставляется бесплатно

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие**  **условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Среднегодовой размер платы**  **(цена, тариф)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | человек | услуга предоставляется бесплатно |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | с учетом всех форм |  |  | вне стационара |  | человек | услуга предоставляется бесплатно |
|  |  |  | единица |

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |
| 2 | Проведение плановых проверок | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок |
| 3 | Камеральная проверка | По мере необходимости |
| 4 | Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль) | ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания | МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» |
| 5 | Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг | постоянно |

1. **Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отчётности** | **Форма отчётности** | **Срок представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Отчет о выполнении муниципального задания с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг | в соответствии с приложением Приложение N 3 к [Положению](#sub_1000) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24.09.2019 № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения  муниципального задания») | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом |
| 2 | Пояснительная записка с указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии | Пояснительная записка в свободной форме |

1. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**
   1. **Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц):** 17 единиц.
   2. **Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц):** 94 937,3 рублей.
   3. **Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание**  **муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Возможная величина отклонения**  **(%)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | человек | 10 |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | с учетом всех форм |  |  | вне стационара |  | единица | 10 |

* 1. **Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:** имущество в аренду не сдается.

1. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 [↑](#footnote-ref-1)