



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
(УПРАВЛЕНИЕ КФКиСМПиТ)

П Р И К А З

13 ноября 2018 года

№ 109

п. Тазовский

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения правительства РФ от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - Управление) и критерии оценки эффективности работы их руководителей:

1.1. МБОУ ДО «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. МБУ ДО Тазовская детская школа искусств, МБУ ДО Газ-Салинская детская музыкальная школа согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат для руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений (далее - Порядок), подведомственных Управлению, согласно приложению №5 к настоящему приказу.

3. Обеспечить в сроки, установленные Порядком, предоставление отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений для рассмотрения Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению (далее - Комиссия) назначения выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат для руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению, за отчетный период (квартал):

- руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, в отраслевые отделы Управления;

- руководителю МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заместителю начальника Управления.

4. Обеспечить в сроки, установленные Порядком, предоставление в Комиссию аналитической информации о выполнении (невыполнении) показателей и предложения об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период (квартал):

- отраслевым отделам Управления по руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению;

- заместителю начальника Управления по руководителю МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма».

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

6. Признать утратившими силу следующие приказы Управления:

- от 25 марта 2016 года № 115 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;

- от 30 декабря 2016 года № 505 «О внесении изменений в приказ Управления КФКиСМП и Т от 25 марта 2016 года №115 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической

культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей».

- от 20 февраля 2018 года № 63 «О внесении изменений в приказ Управления КФКиСМПиТ от 25 марта 2016 года №115 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления
КФКиСМПиТ



Е.А. Турченко

ПОРЯДОК

выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат для руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность и размеры стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – Порядок, Управление, Учреждение).

1.2. Целью введения системы стимулирующих выплат является: усиление материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед учреждениями задач, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, повышение качества образовательного, учебно-тренировочного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, более качественное ведение планирования и исполнения поставленных перед учреждениями задач с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.3. Выплаты производятся за счет средств, утвержденных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

2. Основные принципы распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера позволяют учитывать персональный вклад руководителя в общие результаты работы Учреждения, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда, напряженности выполняемой работы, выполнении сложных и важных работ и личного отношения к делу.

2.2. Для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений, в структуре фонда надбавок и доплат учреждения формируется «директорский» фонд надбавок и доплат. Размер «директорского» фонда надбавок и доплат составляет до 5 процентов от фонда надбавок и доплат учреждения и является неотъемлемой частью утвержденного фонда надбавок и доплат, выделяемого Учреждению. Формирование и использование фонда

надбавок и доплат руководителям Учреждений («директорский» фонд) осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

Размер «директорского» фонда надбавок и доплат руководителям Учреждений устанавливается дифференцированно для разных типов и видов Учреждений ежегодно.

2.3. Неиспользованные средства «директорского» фонда надбавок и доплат направляются на выплаты стимулирующего характера работникам данного Учреждения.

2.4. Процент стимулирующих выплат из «директорского» фонда надбавок и доплат устанавливается работодателем один раз в квартал по итогам работы с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в предыдущем квартале. Выплаты установленного процента стимулирующих выплат производятся ежемесячно в каждом квартале.

2.5. Стимулирующие выплаты исчисляются исходя от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

2.6. Исчисление конкретного размера выплаты стимулирующего характера для руководителей Учреждений производится дифференцированно, по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.7. Установление или изменения размера стимулирующих выплат для руководителей Учреждений оформляется распорядительным документом работодателя.

2.8. Основанием для изменения размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений является выполнение (не выполнение) целевых показателей эффективности деятельности учреждения, невыполнение (перевыполнение) показателей, установленных при исполнении муниципального задания и (или):

- систематическое некачественное выполнение своих должностных обязанностей или их грубое нарушение;

- отсутствие средств на оплату труда работникам учреждения на соответствующий финансовый год;

- при изменении условий труда;

- ухудшение качества работы по итогам контрольных мероприятий (проверок);

- причинение материального ущерба в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) своих трудовых обязанностей;

- применения дисциплинарного взыскания;

- нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат

3.1. Решение об установлении или изменении размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений работодатель принимает на основании служебной записки отраслевых отделов и заместителя начальника Управления.

3.2. Оценка результатов качества работы и определение степени соответствия результатов работы Учреждений, критериям и целевым показателям эффективности деятельности Учреждения, определяется Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям Учреждений (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом начальника Управления.

3.3. Руководители Учреждений до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в отраслевые отделы Управления, заместителю начальника Управления отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения по утвержденной форме, согласно Приложений №1, №2, №3, №4 приказа Управления от 13 марта 2018 года № 109 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей» и отчеты согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал текущего финансового года представляются до 1 декабря финансового года.

3.4. Отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, представляемые руководителями Учреждений, подлежит обязательному рассмотрению Комиссией.

3.5. Отраслевые отделы Управления, заместитель начальника Управления направляют до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Комиссию аналитическую информацию по результатам предварительного рассмотрения отчетов о выполнении (невыполнении) показателей и предложения об установлении размера стимулирующей выплаты каждому руководителю Учреждений.

3.6. По итогам рассмотрения предложений отраслевых отделов Управления Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат Руководителям, которое оформляется протоколом и отражается в служебной записке отраслевого отдела Управления согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Предложения об установлении размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений за IV квартал направляются в Комиссию до 5 декабря текущего финансового года. Проект приказа о премировании за IV квартал текущего финансового года представляется на подпись руководителю Управления до 10 декабря текущего финансового года. Осуществление выплат производится в I квартале очередного финансового года, ежемесячно.

4. Заключительные положения

Решение об установлении или изменении выплат стимулирующего характера может быть принято только в пределах «директорского» фонда.

Приложение №1
к Порядку выплат стимулирующего характера
из ФНД для руководителей МБУ (МКУ),
подведомственных Управлению КФКиСМПИТ,
утвержденному приказом Управления
КФКиСМПИТ от 13 марта 2018 года №109

Бланк учреждения

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
учреждения и критерий оценки работы руководителя Учреждения за
_____ 20__ год по
(отчетный период)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование критериев оценки работы руководителя учреждения	Единицы измерения	Оценка эффективности работы руководителя учреждения		Оценка Комиссии
			максимальное значения показателя	самоанализ значения показателя	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Всего баллов:				

Руководитель Учреждения _____

_____ (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии _____

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку выплат стимулирующего
характера из ФНД для руководителей МБУ
(МКУ), подведомственных Управлению
КФКиСМПиг, утвержденному приказом
Управления КФКиСМПиг от 13 марта
2018 года №109

Начальнику Управления
КФКиСМПиг

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об установлении размера стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат
руководителям учреждений, подведомственных Управлению культуры,
физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма
Администрации Тазовского района
по итогам работы за (I, II, III, IV) квартал на (II, III, IV, I,) квартал 20__ года
(период - год)

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер стимулирующей выплаты

Начальник отраслевого
отдела Управления
(Заместитель начальника
Управления)

_____ 20__ года _____

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления КФКиСМГиТ
 от 13 марта 2018 г. № 102

Целевые показатели эффективности деятельности МБОУ ДО «Газовская детско-юношеская спортивная школа» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 3			
2.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 3			
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, современное и полное размещение (актуализация) информации на сайте учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайта	Да/нет	До 3			
4.	Публикация информации о деятельности учреждения в	Да/нет	До 3			

	средства массовой информации сотрудниками учреждения					
5.	Участие учреждения в профессиональных смотрях-конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях регионального и федерального уровня	За участие до 2 баллов Наличие результата до 5 баллов	До 3			
6.	Результат участия, обучающихся в соревнованиях различного уровня	Региональный Федеральный Международный	1/0 2/0 3/0			
7.	Сохранность контингента обучающихся в образовательном учреждении, (процентов)	Сохранность контингента: - отсев не более 20% - показатель присутствует - отсев более 20% - показатель отсутствует	До 3			
8.	Разработка, апробация, реализация и корректировка адаптированных (модифицированных), авторских образовательных программ дополнительного образования детей	Да/нет	До 4			
9.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления, власти по конфликтным ситуациям	Да/нет	До 5			
10.	Наличие обучающихся, которым присвоен спортивный разряд (звание) за отчетный период	Да/нет	До 5			
11.	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в системе профилактики (ежеквартально)	Да/нет	До 5			

12.	Отсутствие замечаний, нарушений выявленных в ходе контрольно-надзорных служб	Да/нет	До 4		
13.	Предоставление по запросам учредителя информации и документации в установленные сроки	Да/нет	До 4		
14.	Наличие обучающихся входящих в сборные команды	Муниципальные Региональные Всероссийские	1/0 2/0 3/0		
Итого по разделу максимумально – 51 балл			Всего по итогам деятельности –		

II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения

1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 4		
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению	Да/нет	До 4		
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Газовского района	Да/нет	До 4		
4.	Отсутствие несобоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	До 4		
5.	Достижение соотношения средней	Да/нет	До 4		

	заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу					
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	<p>$P = 100 \times (O/D)$, где O-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); D-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».</p> <p>Да/нет</p>	<p>$P \leq 2$ 4 балла $2 < P \leq 5$ 3 балла $5 < P \leq 7$ 2 балла $7 < P \leq 9$ 1 балл $9 < P$ 0 балла</p>			
7.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 3			
Итого по разделу максимально – 27 балл						
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
Всего по итогам деятельности –						
1.	Укомплектованность учреждения	Да/нет	До 4			

	персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей						
2.	Своевременное обеспечение повышения квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет	До 2				
3.	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников	50% и более / менее 50%	До 4/0				
4.	Текущая кадры (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4				
5.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 8				
Итого по разделу максимально – 22 балла				Всего по итогам деятельности –			
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				ВСЕГО по итогам деятельности –			

Таблица №2

Количество полученных баллов	Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)
80-100	20
60-79	15
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

**Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»
 и критерии оценки эффективности работы руководителя**

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 5			
2.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 5			
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информации на сайте учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайта	Да/нет	До 5			

4.	Публикация информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации сотрудниками учреждения	Да/нет	До 4		
5.	Участие учреждения в профессиональных смотрах-конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях регионального и федерального уровня	За участие до 2 баллов Наличие результата до 5 баллов	До 3		
6.	Результат участия, спортсменов в соревнованиях различного уровня	Региональный Федеральный Международный	1/0 2/0 3/0		
7.	Сохранность контингента занимающихся в учреждении, (процентов)	Сохранность контингента: - отсев не более 20% - показатель присутствует - отсев более 20% - показатель отсутствует	До 4		
8.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления, власти по конфликтным ситуациям	Да/нет	До 4		
9.	Наличие спортсменов, которым присвоен спортивный разряд (звание) за отчетный период	Да/нет	До 4		
10.	Отсутствие замечаний, нарушений выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных служб	Да/нет	До 4		
11.	В полном объеме предоставление по запросам учредителя информации и документации в установленные сроки	Да/нет	До 4		
12.	Наличие спортсменов входящих в сборные команды	Муниципальные Региональные	1/0 2/0		

13.	Реализация мероприятий по исполнению ЕКП спортивных мероприятий	Всероссийские	Да/нет	3/0 До 3		
Итого по разделу максимально – 51 балл						
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 %.	Да/нет	До 7		
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению	Да/нет	Да/нет	До 4		
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района	Да/нет	Да/нет	До 4		
4.	Отсутствие необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок деятельности учреждения	Да/нет	Да/нет	До 4		
5.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	$P = 100 \times (O/D)$, где O-количество несвоевременно представленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); D-общее количество	$P = 100 \times (O/D)$, где O-количество несвоевременно представленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); D-общее количество	До 4		

		предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».			
6.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4		
Итого по разделу максимумно – 27 балл					

III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами

3.					
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 5		
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет	До 2		
3.	Доля штатных тренеров, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества тренеров	50% и более / менее 50%	До 3/0		
4.	Текущее кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4		
5.	Заключение «эффективного контракта» с работниками	Да/нет	До 8		

	учреждения согласно Указу Президента РФ		
	Итого по разделу максимально – 22 балла		
	ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов		

Таблица 2

Количество полученных баллов	Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)
80-100	45
60-79	30
40-59	15
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления КФКиСМПигТ
 от 13 марта 2018 г. № 109

**Целевые показатели эффективности деятельности МБУ ДО Тазовская детская школа искусств,
 МБУ ДО Газ-Салинская детская музыкальная школа и критерии оценки эффективности работы руководителя**

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самонализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
И. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг, по результатам проведения анкетирования получателей услуг и информации, полученной при помощи виджетов на сайте учреждения, при проведении мероприятий и т.п. Информация на основании проведения ежеквартальных мониторингов как самим учреждением, так и Управлением	Да/нет Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг от числа опрошенных: 80 % – 3 балла 70% -2 балла 60% - 1 балл 50% и менее – 0 баллов	До 3			

	КФКиСМПиг					
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 3			
3.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 4			
4.	Соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой). Качественное предоставление информации	Да/нет	До 4			
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, современное и полное размещение (актуализация) информации на сайте учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами и требованиями федеральных ведомств. Обеспечение поддержки в	Да/нет	До 4			

	<p>актуальном состоянии сайтов: - официальный сайт органов местного самоуправления tasu.ru - сайт Управления КФКиСМПиг www.tasu-ksmt.ru</p>					
6.	<p>Публикации в периодических изданиях, информационно-аналитических изданиях Ямало-Ненецкого автономного округа, различных сборниках по профилю деятельности учреждения</p>	Да/нет	До 5			
7.	<p>Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (телевидение, районная газета «Советское Заполярье» и т.д.)</p>	Да/нет	До 3			
8.	<p>Участие обучающихся и преподавателей в концертных мероприятиях различного уровня в отчетный период</p>	Да/нет	До 3			
9.	<p>Сохранность контингента обучающихся в образовательной организации, (%)</p>	<p>Сохранность контингента: - отсев не более 15% - показатель присутствует; - отсев более 15% - показатель отсутствует</p>	До 4			
10.	<p>Наличие реализуемых дополнительных предпрофессиональных</p>	Да/нет	До 4			

	общеобразовательных программ в образовательной организации, прошедших лицензирование					
11.	Наличие лауреатов и дипломантов в образовательной организации районного, окружного, российского и международного уровней	Да/нет Районного уровня – до 2 баллов; Окружного уровня – до 6 баллов; Российского уровня – до 4 баллов; Международного уровня – до 5 баллов	До 6			
12.	Выполнение мероприятий «дорожной карты», утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года №448 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район». Исполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры. Постоянный контроль. Своевременное и достоверное предоставление информации.	Да/нет	До 6			
Итого по разделу максимально – 49 баллов						Всего по итогам деятельности -
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на	Выполнение муниципального	До 6			

	оказание услуг, выполнения работ	задания за отчетный период не менее 95 % .				
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению. Увеличение количества дополнительных услуг.	Да/нет В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года выше	До 5			
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации различных целевых (окружных, федеральных) программ с целью получения дополнительной финансовой поддержки	Да/нет За участие до 2 баллов Наличие результата до 4 баллов	До 4			
4.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для	Да/нет	До 4			

	обеспечения муниципальных нужд						
5.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу. Соблюдение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике ЯНАО	Да/нет	До 5				
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно представленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество представленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	Р<=2 4 балла 2<Р<=5 3 балла 5<Р<=7 2 балла 7<Р<=9 1 балл 9<Р 0 балла				
Итого по разделу максимально – 28 баллов							
Всего по итогам деятельности -							
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами							
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 7				
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации	Да/нет Баллы	До 5				

	персонала (отсутствие нарушения сроков)	присваиваются, если нет отсутствия нарушения сроков плана-графика, утвержденного приказом учреждения			
3.	Текущее кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4		
4.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 7		
Итого по разделу максимально – 23 балла				Всего по итогам деятельности -	
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				ВСЕГО по итогам деятельности -	

Таблица №2

Количество полученных баллов	Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)
80-100	15
60-79	12
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

**Целевые показатели эффективности деятельности
 МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию
 учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»
 и критерии оценки эффективности работы руководителя**

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1		3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Эффективность обеспечения доступности качественного образования						
1.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность (наличие оборудованных рабочих мест)	Наличие оборудованных рабочих мест	Выше показателя - 2 балла; в соответствии с показателем - 1 балл; ниже показателя - 0 баллов			
2.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий рабочего	Температурный, световой режим,	выше показателя			

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2 цели процесса. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие мест для хранения одежды, туалета, и т.д.)	3 режим подачи питьевой воды, наличие мест для хранения одежды, туалета, и т.д.	4 - 2 балла; в соответствии с показателем - 1 балл; ниже показателя - 0 баллов	5	6	7
3.	Обеспечение бесперебойной работы бухгалтерских программ	Отчет руководителя	100% - 1 балл менее 100% - 0 баллов.			
Итого по разделу максимально - 5 баллов						
Всего по итогам деятельности -						

II. Критерий оценки: Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения

1.	Улучшение материально-технической базы (обновление компьютерной техники) в финансовом выражении	Отражает сумму финансовых средств, затраченных на приобретение в среднем на учреждение. Определяется по формуле: П2=Фс/Ку где, Фс - Общая сумма финансовых	положительная динамика – 5 балла; без динамики - 0 баллов; отрицательная динамика –(-1) балл			
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
		средств, затраченных на приобретение оборудования и прочие; Ку - Общее количество учреждений				
2.	Представление в установленные сроки: 1) достоверной налоговой отчетности в ИФНС РФ, отчетности по страховым взносам в Пенсионный Фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, статистической отчетности и обслуживаемым учреждениям; 2) достоверной отчетности в Управление КФКСМПИТ	Отчет руководителя	оцениваемы й показатель присутствуе т – 10 баллов; оцениваемы й показатель отсутствует - 0 баллов			
3.	Своевременное начисление и выплата путем перечисления на пластиковые в установленные сроки заработной платы работникам МКУ ЦБ и работникам обслуживаемых учреждений	Отчет руководителя. Отсутствие пени за каждый день просрочки, согласно трудовому законодательству	оцениваемы й показатель присутствуе т – 0 баллов; оцениваемы й показатель отсутствует – 10 балла			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
4.	Удержание и перечисление налогов из заработной платы и других выплат в соответствии с действующим законодательством по МКУ ЦБ и обслуживаемым учреждениям	Отчет руководителя учреждения, отсутствие начисленной пени не менее чем у 98% обслуживаемых учреждений	оцениваемы й показатель присутствует т – 0 баллов; оцениваемы й показатель отсутствует –10			
5.	Исполнение бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	В полном объеме составляет не менее 95%.	оцениваемы й показатель присутствует т – 10 баллов; оцениваемы й показатель отсутствует – (-10) баллов минус 20 баллов			
6.	Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами по МКУ ЦБ и обслуживаемым учреждениям	Отсутствие штрафов, пени и других санкций со стороны организаций	оцениваемы й показатель присутствует т -- 0 баллов; оцениваемы			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
7.	Представление оперативной информации о ходе исполнения хозяйственно-финансового плана, необходимой для принятия управленческих решений для руководителей обслуживаемых учреждений	Отчет руководителя.	оцениваемый показатель присутствует - 5 баллов; оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов			
8.	Доля работников с высшим профессиональным образованием в общей численности работников	Балльная оценка выставляется на основе выбранного значения индикатора. Рассчитывается по формуле: $P_{\text{во}} = \frac{P_{\text{сум}}}{P_{\text{общ}}} * 100\%$ где P _{во} – количество специалистов с профильным образованием; P _{сум} – общее количество работников в	100% специалист в – 1 балл X% специалист в – X*0,01 балла Отсутствует специалист в – 0 баллов			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
9.	Несвоевременное предоставление материалов, документов, наличие замечаний по результатам проверки по качественному ведению документации.	Отчет руководителя с приложением документов.	оцениваемый показатель присутствует т – 0 баллов; оцениваемый показатель отсутствует – 4			
Итого по разделу максимально - 60 баллов						
III. Критерий оценки: Эффективность финансово-хозяйственной деятельности						
1.	Организация ведения бухгалтерского, бюджетного, налогового учета	Отчет руководителя учреждения.	оцениваемый показатель присутствует т – 2 баллов; оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов			
2.	Отсутствие замечаний по целевому использованию бюджетных и внебюджетных средств.	(Итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности). Отсутствие нарушений, выявленных при проведении	оцениваемый показатель присутствует т – 2 балл; оцениваемый показатель отсутствует – (- 2			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3 проверок прокуратурой, Счетной палатой, профильным департаментом, другими федеральными органами исполнительной власти, уполномоченны ми на проведение мероприятий по контролю (надзору), отсутствии вынесенных судами Российской Федерации частных постановлений, определений о наложении штрафов, обращения других органов власти,	4)баллов	5	6	7

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
		организаций и граждан, свидетельствующую о нарушениях законодательства Российской Федерации				
3.	Выполнение плана-графика внутренних контрольных мероприятий, проводимых в отношении обслуживаемых учреждений	Отчет руководителя учреждения.	оцениваемы й показатель присутствует т – 5 балл за каждый квартал; оцениваемы й показатель отсутствует - (-5) балла минус 5 балла			
4.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	Сведения учреждения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169. Отчет руководителя учреждения.	оцениваемы й показатель присутствует т – 5 баллов; оцениваемы й показатель отсутствует - 0 баллов оцениваемы			
5.	Использование бюджетных	Доклад	оцениваемы			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2 цели выполнения функций в 1 квартале (не менее 20 процентов от доведенных ЛБО), в 1 полугодии (не менее 45 процентов от доведенных ЛБО), за 9 месяцев (не менее 75 процентов от доведенных ЛБО) и за отчетный финансовый год (не менее 100 процентов от годовых назначений)	3 руководителя учреждения. Бюджетные отчетные формы. Результаты мониторинга (информация плано-экономического отдела), Отчет руководителя учреждения, заверенный МКУ «ЦБ по обслуживанию учреждений культуры, спорта, молодежной политики и туризма».	4 й показатель присутствия т – 5 балл; оцениваемы й показатель отсутствует - 0 баллов	5	6	7
6.	Своевременное составление и предоставление бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности	Доклад руководителя учреждения. Бюджетные отчетные формы. Результаты мониторинга	оцениваемы й показатель присутствия т – 1 балл; оцениваемы й показатель отсутствует - 0 баллов			

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
		(информация планово-экономического отдела). Отчет руководителя учреждения, заверенный МКУ «ЦБ по обслуживанию учреждений культуры, спорта, молодежной политики и туризма».				
Итого по разделу максимально-20 баллов						
IV. Критерий оценки: Эффективность управленческой деятельности						
1.	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей учреждение	1. Устав учреждения; документ, подтверждающий право оперативного управления имуществом; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр	оцениваемы й показатель присутствует т – 5 балл; оцениваемы й показатель отсутствует - 0 баллов			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>юридических лиц; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2. Локальные документы: структура учреждения, штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; положения о надбавках, доплатах, премировании; документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.</p>				
2.	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	Бальная оценка выставляется на основе	оцениваемые и показатель присутствуе			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>выбранного значения индикатора. Рассчитывается по формуле: $K.2 = (Kоп / Kо) \times 100\%$, где Kоп - количество штатных единиц основного персонала учреждения Kо - общая численность работников учреждения.</p>	<p>т - 2 балл 100 % укомплектов. в. учреждения; ; оцениваемы й показатель отсутствует - 0 баллов</p>			
3.	Повышение квалификации работников	направление на курсы повышения квалификации планового количества работников (копии плана, приказов)	<p>оцен иваем ый пока зател ь прис утст вует - 1 балл;</p> <p>- не выполн ение план а пока зател ь отсутст вует - 0 балл</p>			

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
4.	Отсутствие обеспокоенных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	Наличие письменных обращений	оцениваемым показателем присутствие т -- 5 балл; оцениваемым показателем отсутствует - 0 баллов			
5.	Отсутствие текучести кадров	Рассчитывается по формуле: $K.4 = \frac{Чу}{\text{число уволенных работников учреждения за год, выбывших за год по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы, за нарушение техники безопасности, самовольный уход)}} \times 100\%$	оцениваемым показателем присутствие т -- 2 балл; оцениваемым показателем отсутствует - 0 баллов			

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
		среднесписочная численность работников учреждения за год				
Итого по разделу максимально – 15 баллов				Всего по итогам деятельности -		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				ВСЕГО по итогам деятельности -		

Таблица №2

Количество полученных баллов	Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)
50 и более	30
менее 50 – 40 включительно	20
менее 40 – 30 включительно	10
менее 30 - 20 включительно	5
менее 20	не назначается