АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА

(УПРАВЛЕНИЕ КФКиСМПиТ)

П Р И К А З

25 марта 2016 года № 115

п. Тазовский

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения правительства РФ от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - Управление) и критерии оценки эффективности работы их руководителей:

1.1. МБОУ ДО «Тазовский детский оздоровительно-образовательный центр физической подготовки» согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. МБУ ДО Тазовская детская школа искусств, МБУ ДО Газ-Салинская музыкальная школа согласно приложению №3 к настоящему приказу;

1.4. МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» согласно приложению №4 к настоящему приказу;

1.5. МБУ «Централизованная библиотечная сеть» согласно приложению №5 к настоящему приказу;

1.6. МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» согласно приложению №6 к настоящему приказу;

1.7. МБУ «Молодежный центр» согласно приложению №7 к настоящему приказу;

1.8. МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждений КФКиСМПиТ согласно приложению №8 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат для руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений (далее - Порядок), подведомственных Управлению, согласно Приложению №9 к настоящему приказу.

3. Обеспечить в сроки, установленные Порядком, предоставление отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений для рассмотрения Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению (далее - Комиссия) назначения выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат для руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению, за отчетный период (квартал):

-руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, в отраслевые отделы Управления;

- руководителю МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждений КФКиСМПиТ заместителю начальника Управления (Турченко Е.А.).

4. Обеспечить в сроки, установленные Порядком, предоставление в Комиссию аналитической информации о выполнении (невыполнении) показателей и предложения об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период (квартал):

- отраслевым отделам Управления по руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению;

- заместителю начальника Управления (Турченко Е.А.) по руководителю МКУ Дирекция по ФЭС и ОТО учреждений КФКиСМПиТ.

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Признать утратившими силу следующие приказы Управления:

- от 30 мая 2014 года №150 «Об утверждении целевых показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;

- от 13 октября 2014 года №225 «О внесении изменений в приказ Управления КФКиСМПиТ от 30 мая 2014 года №150 «Об утверждении целевых показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и

спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей»»;

- от 17 декабря 2014 года №291 «О внесении изменений в приказ Управления КФКиСМПиТ от 30 мая 2014 года №150 «Об утверждении целевых показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей»».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
КФКиСМПиТ С.В.Еремина

С приказом ознакомлены:

1. В.А. Мижеева 29.03.2016
2. Н.В. Иванова 29.03.2016
3. АВ Тихонов 29.03.2016
4. Маслов Л.М. 29.03.2016.
5. Сапшаева 29.03.2016
6. Коренанов 29.03.2016г.
7. Мурченко 29.03.2016г.
8. Рождественская 29.03.2016
9. Тюменцева 29.03.2016г.
10. Новицкая 29.03.2016
11. Дагуров Ю.С. 29.03.2016г.
12. Кузнецов П.В. 29.03.2016г.
13. Лошина М.В. 29.03.2016г.
14. Р.Л. Березин 04.04.2016
15. А.И. Сутулов 04.04.2016г.
16. З.Т. Ульчибаков 06.04.16г.

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 №115

ПОРЯДОК
выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат для руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность и размеры стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – Порядок, Управление, Учреждение).

1.2. Целью введения системы стимулирующих выплат является: усиление материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед учреждениями задач, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, повышение качества образовательного, учебно-тренировочного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, более качественное ведение планирования и исполнения поставленных перед учреждениями задач с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.3. Выплаты производятся за счет средств, утвержденных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

2. Основные принципы распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера позволяют учитывать персональный вклад руководителя в общие результаты работы Учреждения, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда, напряженности выполняемой работы, выполнении сложных и важных работ и личного отношения к делу.

2.2. Для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений, в структуре фонда надбавок и доплат учреждения формируется «директорский» фонд надбавок и доплат. Размер «директорского» фонда надбавок и доплат составляет до 5 процентов от фонда надбавок и доплат учреждения и является неотъемлемой частью утвержденного фонда надбавок и

доплат, выделяемого Учреждению. Формирование и использование фонда надбавок и доплат руководителям Учреждений («директорский» фонд) осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

Размер «директорского» фонда надбавок и доплат руководителям Учреждений устанавливается дифференцированно для разных типов и видов Учреждений ежегодно.

2.3. Неиспользованные средства «директорского» фонда надбавок и доплат направляются на выплаты стимулирующего характера работникам данного Учреждения.

2.4. Процент стимулирующих выплат из «директорского» фонда надбавок и доплат устанавливается работодателем один раз в квартал по итогам работы с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в предыдущем квартале. Выплаты установленного процента стимулирующих выплат производятся ежемесячно в каждом квартале.

2.5. Стимулирующие выплаты исчисляются исходя от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

2.6. Исчисление конкретного размера выплаты стимулирующего характера для руководителей Учреждений производится дифференцированно, по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.7. Установление или изменения размера стимулирующих выплат для руководителей Учреждений оформляется распорядительным документом работодателя.

2.8. Основанием для изменения размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений является выполнение (не выполнение) целевых показателей эффективности деятельности учреждения, невыполнение (перевыполнение) показателей, установленных при исполнении муниципального задании и (или):

- систематическое некачественное выполнение своих должностных обязанностей или их грубое нарушение;
- отсутствие средств на оплату труда работникам учреждения на соответствующий финансовый год;
- при изменении условий труда;
- ухудшение качества работы по итогам контрольных мероприятий (проверок);
- причинение материального ущерба в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) своих трудовых обязанностей;
- применения дисциплинарного взыскания;
- нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат

3.1. Решение об установлении или изменении размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений работодатель принимает на основании служебной записки отраслевых отделов и заместителя начальника Управления.

3.2. Оценка результатов качества работы и определение степени соответствия результатов работы Учреждений, критериям и целевым показателям эффективности деятельности Учреждения, определяется Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям Учреждений (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом начальника Управления.

3.3. Руководители Учреждений до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в отраслевые отделы Управления, заместителю начальника Управления отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения по утвержденной форме, согласно Приложений №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 приказа Управления от 25 марта 2016 года № 115 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей» и отчеты согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал текущего финансового года представляются до 1 декабря финансового года.

3.4. Отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, представляемые руководителями Учреждений, подлежит обязательному рассмотрению Комиссией.

3.5. Отраслевые отделы Управления, заместитель начальника Управления направляют до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Комиссию аналитическую информацию по результатам предварительного рассмотрения отчетов о выполнении (невыполнении) показателей и предложения об установлении размера стимулирующей выплаты каждому руководителю Учреждений.

3.6. По итогам рассмотрения предложений отраслевых отделов Управления Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат Руководителям, которое оформляется протоколом и отражается в служебной записке отраслевого отдела Управления согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Предложения об установлении размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений за IV квартал направляются в Комиссию до 5 декабря текущего финансового года. Проект приказа о премировании за IV квартал текущего финансового года представляется на подпись руководителю Управления

до 10 декабря текущего финансового года. Осуществление выплат производится в I квартале очередного финансового года, ежемесячно.

4. Заключительные положения

4.1. Решение об установлении или изменении выплат стимулирующего характера может быть принято только в пределах «директорского» фонда.

Приложение №1
к Порядку выплат стимулирующего характера из ФНД для руководителей МБУ (МКУ), подведомственных Управлению КФКиСМПиТ, утвержденному приказом Управления КФКиСМПиТ от 25 марта 2016 года №115

Бланк учреждения

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критерий оценки работы руководителя Учреждения за
_____ 20__ год по
(отчетный период)
_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование критериев оценки работы руководителя учреждения	Единицы измерения	Оценка эффективности работы руководителя учреждения		Оценка Комиссии
			максимальное значения показателя	самоанализ значения показателя	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Всего баллов:				

Руководитель Учреждения _____ _____
(расшифровка подписи)

Председатель Комиссии _____ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
к приказу Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБОУ ДО «Тазовский детский оздоровительно-образовательный центр физической подготовки» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 3			
2.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 3			
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информации на сайте учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайта	Да/нет	До 3			
4.	Публикация информаций о деятельности учреждения в	Да/нет	До 3			

	средствах массовой информации сотрудниками учреждения					
5.	Участие учреждения в профессиональных смотрах-конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях регионального и федерального уровня	За участие до 2 баллов Наличие результата до 5 баллов	До 3			
6.	Результат участия, обучающихся в соревнованиях различного уровня	Региональный Федеральный Международный	1/0 2/0 3/0			
7.	Сохранность контингента обучающихся в образовательном учреждении, (процентов)	Сохранность контингента: - отсев не более 20% - показатель присутствует - отсев более 20% - показатель отсутствует	До 3			
8.	Разработка, апробация, реализация и корректировка адаптированных (модифицированных), авторских образовательных программ дополнительного образования детей	Да/нет	До 4			
9.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления, власти по конфликтным ситуациям	Да/нет	До 5			
10.	Наличие обучающихся, которым присвоен спортивный разряд (звание) за отчетный период	Да/нет	До 5			
11.	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в системе профилактики (ежеквартально)	Да/нет	До 5			

12.	Отсутствие замечаний, нарушений выявленных в ходе контрольно-надзорных служб	Да/нет	До 4			
13.	Предоставление по запросам учредителя информации и документации в установленные сроки	Да/нет	До 4			
14.	Наличие обучающихся входящих в сборные команды	Муниципальные Региональные Всероссийские	1/0 2/0 3/0			
Итого по разделу максимально – 51 балл				**Всего по итогам деятельности –**		
II. Критерий оценки: Финансово- экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 4			
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению	Да/нет	До 4			
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района	Да/нет	До 4			
4.	Отсутствие необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	До 4			
5.	Достижение соотношения средней	Да/нет	До 4			

	заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу					
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	Р<=2 4 балла 2<Р<=5 3 балла 5<Р<=7 2 балла 7<Р<=9 1 балл 9<Р 0 балла			
7.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 3			
Итого по разделу максимально – 27 балл				**Всего по итогам деятельности –**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
1.	Укомплектованность учреждения	Да/нет	До 4			

	персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей					
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет	До 2			
3.	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников	50% и более / менее 50%	До 4/0			
4.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
5.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 8			
Итого по разделу максимально – 22 балла				**Всего по итогам деятельности –**		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				**ВСЕГО по итогам деятельности –**		

Таблица №2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	20
60-79	15
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 5			
2.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 5			
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информации на сайте учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайта	Да/нет	До 5			
4.	Публикация информаций о деятельности учреждения в	Да/нет	До 4			

	средствах массовой информации сотрудниками учреждения					
5.	Участие учреждения в профессиональных смотрах-конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях регионального и федерального уровня	За участие до 2 баллов Наличие результата до 5 баллов	До 3			
6.	Результат участия, спортсменов в соревнованиях различного уровня	Региональный Федеральный Международный	1/0 2/0 3/0			
7.	Сохранность контингента занимающихся в учреждении, (процентов)	Сохранность контингента: - отсев не более 20% - показатель присутствует - отсев более 20% - показатель отсутствует	До 4			
8.	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления, власти по конфликтным ситуациям	Да/нет	До 4			
9.	Наличие спортсменов, которым присвоен спортивный разряд (звание) за отчетный период	Да/нет	До 4			
10.	Отсутствие замечаний, нарушений выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных служб	Да/нет	До 4			
11.	В полном объеме предоставление по запросам учредителя информации и документации в установленные сроки	Да/нет	До 4			
12.	Наличие спортсменов входящих в сборные команды	Муниципальные Региональные Всероссийские	1/0 2/0 3/0			
13.	Реализация мероприятий по	Да/нет	До 3			

	исполнению ЕКП спортивных мероприятий					
Итого по разделу максимально – 51 балл				**Всего по итогам деятельности –**		
II. Критерий оценки: Финансово- экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 7			
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению	Да/нет	До 4			
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района	Да/нет	До 4			
4.	Отсутствие необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок деятельности учреждения	Да/нет	До 4			
5.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на	До 4			

		учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».				
6.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4			
Итого по разделу максимально – 27 балл				**Всего по итогам деятельности –**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
3.						
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 5			
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет	До 2			
3.	Доля штатных тренеров, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, от общего количества тренеров	50% и более / менее 50%	До 3/0			
4.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
5.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 8			

Итого по разделу максимально – 22 балла	**Всего по итогам деятельности –**
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов	**ВСЕГО по итогам деятельности –**

Таблица 2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	30
60-79	20
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ ДО Тазовская детская школа искусств, МБУ ДО Газ-Салинская музыкальная школа и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
	I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения					
1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг, по результатам проведения анкетирования получателей услуг и информации, полученной при помощи виджетов на сайте учреждений, при проведении мероприятий и т.п. Информация на основании проведения ежеквартальных мониторингов как самим учреждением, так и Управлением КФКиСМПиТ	Да/нет Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг от числа опрошенных: 80 % – 3 балла 70% -2 балла 60% - 1 балл 50% и менее – 0 баллов	До 3			
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг,	Да/нет	До 3			

	оказываемых учреждением					
3.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 4			
4.	Соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой). Качественное предоставление информации	Да/нет	До 4			
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информация на сайте учреждений в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств. Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайтов: - официальный сайт органов местного самоуправления tasu.ru - сайт Управления КФКиСМПиТ www.tasu-ksmt.ru	Да/нет	До 4			
6.	Публикации в периодических изданиях, информационно-аналитических изданиях Ямало-Ненецкого автономного округа, различных сборниках по профилю деятельности учреждения	Да/нет	До 5			
7.	Освещение деятельности	Да/нет	До 3			

	учреждения в средствах массовой информации (телевидение, районная газета «Советское Заполярье» и т.д.)					
8.	Участие обучающихся и преподавателей в концертных мероприятиях различного уровня в отчетный период	Да/нет	До 3			
9.	Сохранность контингента обучающихся в образовательной организации, (%)	Сохранность контингента: - отсев не более 15 % - показатель присутствует; - отсев более 15% - показатель отсутствует	До 4			
10.	Наличие реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в образовательной организации, прошедших лицензирование	Да/нет	До 4			
11.	Наличие лауреатов и дипломантов в образовательной организации районного, окружного, российского и международного уровней	Да/нет Районного уровня – до 2 баллов; Окружного уровня – до 6 баллов; Российского уровня – до 4 баллов; Международного уровня – до 5 баллов	До 6			
12.	Выполнение мероприятий «дорожной карты»,	Да/нет	До 6			

	утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года №448 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район». Исполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры. Постоянный контроль. Своевременное и достоверное предоставление информации.					
Итого по разделу максимально – 49 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 6			
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению. Увеличение количества дополнительных услуг.	Да/нет В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года выше	До 5			
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения,	Да/нет	До 4			

	открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации различных целевых (окружных, федеральных) программ с целью получения дополнительной финансовой поддержки	За участие до 2 баллов Наличие результата до 4 баллов				
4.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4			
5.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу. Соблюдение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике ЯНАО	Да/нет	До 5			
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно	Р<=2 4 балла			

		предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	2<Р<=5 3 балла 5<Р<=7 2 балла 7<Р<=9 1 балл 9<Р 0 балла			
Итого по разделу максимально – 28 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 7			
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет Баллы присваиваются, если нет отсутствия нарушения сроков плана-графика, утвержденного приказом учреждения	До 5			
3.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
4.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 7			
Итого по разделу максимально – 23 балла				**Всего по итогам деятельности -**		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				**ВСЕГО по итогам деятельности -**		

Таблица №2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	15
60-79	12
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг, по результатам проведения анкетирования получателей услуг и информации, полученной при помощи виджетов на сайте учреждений, при проведении мероприятий и т.п. Информация на основании проведения ежеквартальных мониторингов как самим учреждением, так и Управлением КФКиСМПиТ	Да/нет Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг от числа опрошенных: 80 % – 3 балла 70% -2 балла 60% - 1 балл 50% и менее – 0 баллов	До 3			
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг,	Да/нет	До 3			

	оказываемых учреждением					
3.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 4			
4.	Соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой). Качественное предоставление информации	Да/нет	До 4			
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информация на сайте учреждений в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств. Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайтов: - официальный сайт органов местного самоуправления tasu.ru - сайт Управления КФКиСМПиТ www.tasu-ksmt.ru	Да/нет	До 5			
6.	Публикации в периодических изданиях, информационно-аналитических изданиях Ямало-Ненецкого автономного округа, различных сборниках по	Да/нет	До 5			

	профилю деятельности учреждения					
7.	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (телевидение, районная газета «Советское Заполярье» и т.д.)	Да/нет	До 3			
8.	Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
9.	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
10.	Рост числа посетителей (пользователей услугами) учреждения в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года	Да/нет	До 4			
11.	Наличие лауреатов и дипломантов районных, окружных, международных, всероссийских конкурсов и фестивалей	Да/нет Районного уровня – до 2 баллов; Окружного уровня – до 4 баллов; Российского уровня – до 3 баллов; Международного уровня – до 3 баллов	До 4			

12.	Выполнение мероприятий «дорожной карты», утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года №448 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район». Исполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры. Постоянный контроль. Своевременное и достоверное предоставление информации.	Да/нет	До 6			
Итого по разделу максимально – 49 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 6			
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению. Увеличение количества дополнительных услуг	Да/нет В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года выше	До 5			

3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации различных целевых (окружных, федеральных) программ с целью получения дополнительной финансовой поддержки	Да/нет За участие до 2 баллов Наличие результата до 4 баллов	До 4			
4.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4			
5.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по	Да/нет	До 5			

	Ямало-Ненецкому автономному округу. Соблюдение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике ЯНАО					
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	Р<=2 4 балла 2<Р<=5 3 балла 5<Р<=7 2 балла 7<Р<=9 1 балл 9<Р 0 балла			
Итого по разделу максимально - 28 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 7			
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет Баллы присваиваются, если нет отсутствия нарушения сроков плана-графика,	До 5			

		утвержденного приказом учреждения				
3.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
4.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 7			
Итого по разделу максимально – 23 балла				**Всего по итогам деятельности -**		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				**ВСЕГО по итогам деятельности -**		

Таблица №2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	30
60-79	20
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Централизованная библиотечная сеть» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
	I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения					
1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг, по результатам проведения анкетирования получателей услуг и информации, полученной при помощи виджетов на сайте учреждений, при проведении мероприятий и т.п. Информация на основании проведения ежеквартальных мониторингов как самим	Да/нет Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг от числа опрошенных: 80 % – 3 балла 70% -2 балла 60% - 1 балл 50% и менее – 0	До 3			

	учреждением, так и Управлением КФКиСМПиТ	баллов				
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 3			
3.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 3			
4.	Соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой). Качественное предоставление информации	Да/нет	До 4			
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информация на сайте учреждений в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайтов: - официальный сайт органов местного самоуправления tasu.ru - сайт Управления КФКиСМПиТ www.tasu-ksmt.ru	Да/нет	До 4			
6.	Публикации в периодических изданиях, информационно-	Да/нет	До 4			

	аналитических изданиях Ямало-Ненецкого автономного округа, различных сборниках по профилю деятельности учреждения					
7.	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (телевидение, районная газета «Советское Заполярье» и т.д.)	Да/нет	До 3			
8.	Рост числа посещений библиотек	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 3			
9.	Количество зарегистрированных пользователей	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
10.	Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	Количество записей электронного каталога 100% - присутствие показателя – 4 балла Менее 100% - до 4 баллов. Создание других баз данных –	До 4			

		увеличение библиографических записей по сравнению с предыдущим кварталом – 4 балла				
11.	Количество справок, консультаций для пользователей (всего), в том числе количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
12.	Обращаемость библиотечного фонда	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше. Алгоритм расчета значений показателя: Об=В/Ф, где Об – обращаемость; В – число выданных экземпляров; Ф- число экземпляров библиотечного фонда	До 4			
13.	Выполнение мероприятий «дорожной карты», утверждённой	Да/нет	До 6			

	постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года №448 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район». Исполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры. Постоянный контроль. Своевременное и достоверное предоставление информации.					
Итого по разделу максимально – 49 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 6			
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению. Увеличение количества дополнительных услуг.	Да/нет В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года выше	До 5			
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших	Да/нет	До 4			

	на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации различных целевых (окружных, федеральных) программ с целью получения дополнительной финансовой поддержки	За участие до 2 баллов Наличие результата до 4 баллов				
4.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4			
5.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу. Соблюдение целевого	Да/нет	До 5			

	показателя средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике ЯНАО					
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	Р<=2 4 балла 2<Р<=5 3 балла 5<Р<=7 2 балла 7<Р<=9 1 балл 9<Р 0 балла			
Итого по разделу максимально – 28 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 7			
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет Баллы присваиваются, если нет отсутствия нарушения сроков плана-графика, утвержденного приказом учреждения	До 5			

3.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
4.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 7			
Итого по разделу максимально – 23 балла				**Всего по итогам деятельности -**		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				**ВСЕГО по итогам деятельности -**		

Таблица №2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	30
60-79	20
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг, по результатам проведения анкетирования получателей услуг и информации, полученной при помощи виджетов на сайте учреждений, при проведении мероприятий и т.п. Информация на основании проведения ежеквартальных мониторингов как самим учреждением, так и Управлением КФКиСМПиТ	Да/нет Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг от числа опрошенных: 80 % – 3 балла 70% -2 балла 60% - 1 балл 50% и менее – 0 баллов	До 3			
2.	Отсутствие обоснованных	Да/нет	До 3			

	жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением					
3.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 4			
4.	Соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой). Качественное предоставление информации	Да/нет	До 4			
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него собственного сайта, своевременное и полное размещение (актуализация) информация на сайте учреждений в соответствии с нормативными правовыми документами и требованиями федеральных ведомств Обеспечение поддержки в актуальном состоянии сайтов: - официальный сайт органов местного самоуправления tasu.ru - сайт Управления КФКиСМПиТ www.tasu-ksmt.ru	Да/нет	До 4			
6.	Публикации в периодических изданиях,	Да/нет	До 4			

	информационно-аналитических изданиях Ямало-Ненецкого автономного округа, различных сборниках по профилю деятельности учреждения.					
7.	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (телевидение, районная газета «Советское Заполярье» и т.д.)	Да/нет	До 3			
6.	Количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея	100% - наличие показателя Менее 100% - отсутствие показателя 0 баллов	До 3			
7.	Доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве музейных предметов основного фонда	Не менее 50% - наличие показателя Менее 50% - отсутствие показателя	До 3			
8.	Количество новых выставок	В сравнении с	До 4			

	в музее	аналогичным периодом прошлого года выше. Показатель считается за отчетный период, при условии обновления предметов не менее 40 %				
9.	Количество передвижных и обменных выставочных проектов	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года выше	До 4			
10.	Посещаемость музея	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
11.	Выполнение мероприятий «дорожной карты», утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года №448 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район». Исполнение целевых показателей (индикаторов)	Да/нет	До 6			

	развития сферы культуры. Постоянный контроль. Своевременное и достоверное предоставление информации.					
Итого по разделу максимально – 49 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ	Выполнение муниципального задания за отчетный период не менее 95 % .	До 6			
2.	Развитие платных услуг оказываемых учреждением населению. Увеличение количества дополнительных услуг.	Да/нет В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года выше	До 5			
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации различных целевых (окружных, федеральных) программ с целью получения дополнительной	Да/нет За участие до 2 баллов Наличие результата до 4 баллов	До 4			

	финансовой поддержки					
4.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4			
5.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу. Соблюдение целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике ЯНАО	Да/нет	До 5			
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в	Р<=2 4 балла 2<Р<=5 3 балла			

		отчетном квартале (год); Д-общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	5<Р<=7 2 балла 7<Р<=9 1 балл 9<Р 0 балла			
Итого по разделу максимально – 28 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 7			
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет Баллы присваиваются, если нет отсутствия нарушения сроков плана-графика, утвержденного приказом учреждения	До 5			
3.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
4.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 7			
Итого по разделу максимально – 23 балла				**Всего по итогам деятельности -**		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				**ВСЕГО по итогам деятельности -**		

Таблица №2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	30
60-79	20
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления КФКиСМПиТ
от 25 марта 2016 г. № 115

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Молодежный центр» и критерии оценки эффективности работы руководителя

Таблица №1

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Индикаторы	Баллы	Отчет, содержащий информацию о выполнении (невыполнении) показателя	Самоанализ (баллы)	По решению комиссии (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
I. Критерий оценки: Основная деятельность учреждения						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг, оказываемых учреждением	Да/нет	До 3			
2.	Отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя	Да/нет	До 5			
3.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов, статистической отчетности, других сведений/ информаций и их качество	Да/нет	До 6			
4.	Обеспечение информационной открытости учреждения, проведение информационно-разъяснительной работы	Размещение информации о деятельности учреждений в интернет источниках, в т.ч. в средствах массовой	До 3			

		информации;				
		наличие в учреждениях стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услугах, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг;	До 3			
		наличие официального интернет-сайта учреждения и поддержание его в актуальном состоянии	До 4			
5.	Количество детей и молодежи, организованных отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До4			
6.	Количество мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	В сравнении с аналогичным периодом	До 4			

		предшествующего года стабильное или выше				
7.	Участие в окружных, всероссийских, международных проектах, форумах, слетах, конкурсах, фестивалях	За участие до 1 баллов Наличие результата до 3 баллов	До 4			
8.	Количество мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 5			
9.	Количество участников кружков, секций (клубных формирований) по сравнению с предыдущим годом	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
10.	Число мероприятий, проведенных учреждением	В сравнении с аналогичным периодом предшествующего года стабильное или выше	До 4			
Итого по разделу максимально – 49 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
II. Критерий оценки: Финансово-экономическая деятельность учреждения						
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг/работ	Выполнение муниципального задания за отчетный период	До 6			
2.	Соблюдение сроков и порядка	Да/нет	До 5			

	представления проектов бюджетных смет в Управление КФКиСМПиТ с доведенными лимитами бюджетных обязательств (в сроки и в порядке, определенные Управлением)					
3.	Привлечение внебюджетных средств бюджетным учреждением, поступивших на лицевой счет учреждения, открытого в Департаменте финансов Администрации Тазовского района	Да/нет	До 4			
4.	Своевременное предоставление потребностей с обязательным указанием характеристик (функциональных, качественных, эксплуатационных), с обоснованием наименьшей цены контракта в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнения услуг для обеспечения муниципальных нужд	Да/нет	До 4			
5.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	Да/нет	До 5			
6.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	Р = 100х (О/Д), где О-количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год); Д-общее количество	Р<=2 4 балла; 2<Р<=5 3 балла; 5<Р<=7 2 балла; 7<Р<=9 1 балл;			

		предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном квартале (год)».	9<Р 0 баллов			
Итого по разделу максимально - 28 баллов				**Всего по итогам деятельности-**		
III. Критерий оценки: Деятельность, направленная на работу с кадрами						
1.	Укомплектованность учреждения персоналом по основному виду деятельности списочного состава без совместителей	Да/нет	До 7			
2.	Своевременное обеспечение повышение квалификации персонала (отсутствие нарушения сроков)	Да/нет	До 5			
3.	Текучесть кадров (персонала по основному виду деятельности)	Да/нет	До 4			
4.	Заключение «эффективного контракта» с работниками учреждения согласно Указу Президента РФ	Да/нет	До 7			
Итого по разделу максимально – 23 баллов				**Всего по итогам деятельности -**		
ИТОГО по всем разделам максимально – 100 баллов				**ВСЕГО по итогам деятельности -**		

Таблица №2

Количество полученных баллов	**Размер стимулирующих выплат с учетом числа полученных баллов (в процентах)**
80-100	30
60-79	20
40-59	10
20-39	5
менее 20	не назначается