|  |
| --- |
| Утверждено приказом управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» ИНН 8910002540/КПП 891001001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

|  |  |
| --- | --- |
| **уникальный номер услуги** | **наименование муниципальной услуги (работы)** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | 47.006.0 Организация и проведение мероприятий (бесплатно) |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | 47.012.0 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |

Часть 1. Услуги

**Раздел 1**

1. **Уникальный номер услуги:** 900400О.99.0.ББ72АА00001
2. **Наименование муниципальной услуги:** 47.006.0 Организация и проведение мероприятий (бесплатно)
3. **Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | физические лица | бесплатная |

1. **Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 90 | деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений |

1. **Вид муниципального учреждения:** учреждения клубного типа
2. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  | на территории Российской Федерации |  | Количество проведенных мероприятий | штука | абсолютный показатель | 820 | 822 | 823 |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- журнал учёта работы организации культурно-досугового типа;

- приказ о назначении ответственных за проведение мероприятия;

- сценарий (или сценарный план);

- рекламно-информационные материалы (афиши);

- паспорт мероприятия;

- отчёт о проведении мероприятия;

- отчёт о проведении наиболее крупных мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет».

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе**  **по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  | на территории Российской Федерации |  | Количество участников мероприятий | человек | 105 550 | 26 390 | 29 512 | 21 500 | 28 148 | 106 555 | 107 620 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- журнал учёта работы организации культурно-досугового типа;

- паспорт мероприятия;

- отчёт о проведении мероприятия;

- отчёт о проведении наиболее крупных мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет».

***Описание муниципальной услуги:***

Услуга «Организация и проведение мероприятий» представляет собой стационарную и внестационарную форму проведения мероприятий на бесплатной основе.

Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий подразделяется на:

− организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;

− организацию и проведению информационно-просветительских мероприятий.

Культурно-досуговые мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий.

Информационно-просветительские мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

Количество участников мероприятий - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа. В расчете числа посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа используется показатель (аналогичный форме ФСН N 7-НК) «Культурно-массовые мероприятий, всего» в разрезе «Посещения на мероприятиях, человек».

Для стационарных мероприятий в зале:

- прямой подсчет занятых посадочных мест;

- выдача билетов с нулевой стоимостью;

- на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимо количество участников.

Для статичных мероприятий на уличной площадке и динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации):

- подсчет по формуле Джейкобса:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 человек на квадратный метр | люди стоят на расстоянии вытянутой руки |
| 2,4 человека на квадратный метр | плотная толпа, но между людьми все же можно пройти |
| 4,3 человека на квадратный метр | люди стоят плечом к плечу |

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:** муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

**Подпрограмма 3.** Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества.

**Цель подпрограммы 1:** Сохранение и развитие самобытной культуры, повышения качества и доступности культурных услуг и обеспечение культурного роста населения.

**Ожидаемые результаты подпрограммы 1.** приумножение числа зарегистрированных пользователей, увеличение количества выданных экземпляров библиотечного фонда, увеличение числа посетителей библиотеки.

**Мероприятие 1.1.** Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел.

***Показатели подпрограммы:***

- создать условия для развития творческих способностей, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;

- увеличить число мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности коренных малочисленных народов Севера;

- увеличение количества мероприятий с участием добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций.

Раздел 2

1. **Уникальный номер услуги:** 949916О.99.0.ББ78АА00003
2. **Наименование муниципальной услуги:** 47.012.0 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
3. **Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | физические лица | бесплатная |

1. **Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 90 | деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений |

1. **Вид муниципального учреждения:** учреждения клубного типа
2. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий | процент | количество культурно-досуговых мероприятий для  детей и юношества/общее  количество культурно-досуговых мероприятий | 0,6 | 0,6 | 0,6 |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- журнал учёта работы организации культурно-досугового типа;

- паспорт мероприятия;

- отчёт о проведении мероприятия;

- отчёт о проведении наиболее крупных мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет».

***Описание качества услуги:*** указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде для детей (до 14 лет)и юношества от 14 до 35 лет включительно от общего количества проведенных мероприятий.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе**  **по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | Количество клубных формирований | единица | 71 | 68 | 68 | 69 | 71 | 72 | 73 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- журнал учёта работы клубного формирования;

- положение о клубном формировании;

- отчёт о деятельности клубного формирования

- методическая программа деятельности клубного формирования;

- календарный план работы клубного формирования (перечень мероприятий клубного формирования за отчётный период, репертуарный план, план работы в летний период);

- расписание коллективных и индивидуальных занятий.

***Описание муниципальной услуги:***

Услуга «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» представляет собой работу по сохранению и распространению самодеятельного (любительского) творчества, повышению творческого уровня самодеятельных коллективов народного творчества и любительских объединений.

Услуга по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества может предоставляться в следующих основных формах:

- набор участников в клубное формирование;

- проведение плановых занятий для участников в формах и видах, характерных для этого клубного формирования;

- планирование, учет, отчетность о деятельности клубного формирования;

- творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, мастер-классы и иные);

- участие в мероприятиях учреждения;

- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня.

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:** муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

**Подпрограмма 3.** Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества.

**Цель подпрограммы 1:** Сохранение и развитие самобытной культуры, повышения качества и доступности культурных услуг и обеспечение культурного роста населения.

**Ожидаемые результаты подпрограммы 1.** приумножение числа зарегистрированных пользователей, увеличение количества выданных экземпляров библиотечного фонда, увеличение числа посетителей библиотеки.

**Мероприятие 1.1.** Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел.

***Показатели подпрограммы:***

- создать условия для развития творческих способностей, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения.

**Раздел 3.**

**Общие требования**

1. **Порядок оказания муниципальной услуги.**
   1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** | **Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» | от 09 октября 1992 года № 3612-1 |
| 2 | Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» | от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО |
| 3 | Приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно-досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе» | от 18 октября 2017 года № 318 |

* 1. **Порядок информирования потенциальных потребителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления (доведения) информации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения <https://tasuculture.ru/> в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов | **Об учреждении и его филиалах:**  - наименование учреждения – полное и краткое;  - место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  - дату создания учреждения;  - сведения об учредителе;  - учредительные документы;  - структуру организации;  - режим и график работы;  - контакты – телефоны, адреса электронной почты;  - Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  **О деятельности учреждения и его филиалов:**  - сведения об услугах;  - копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  - список платных услуг и цены на них;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  - данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  - план мероприятий;  - отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  - стандарт предоставления муниципальной услуги | По мере изменения (поступления) информации.  Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения |
| 3 | Размещение информации у входа в здание |
| 4 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru | Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями | По мере изменения (поступления) информации.  Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте. |
| 5 | Информирование населения о проводимых мероприятиях | СМИ, официальный сайт учреждения | Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие |

1. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

1) Ликвидация (реорганизация) учреждения;

2) Исключение услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и (или) из регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемых учреждением культуры

3) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6, ст.12 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»)

4) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

1. **Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.**
   1. **Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:** -----------.
   2. **Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф):** управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.
   3. **Размер платы (цена, тариф):** услуга предоставляется бесплатно

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие**  **условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Среднегодовой размер платы**  **(цена, тариф)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | человек | услуга предоставляется бесплатно |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | единица | услуга предоставляется бесплатно |

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |
| 2 | Проведение плановых проверок | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок |
| 3 | Камеральная проверка | По мере необходимости |
| 4 | Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль) | ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания | МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» |
| 5 | Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг | постоянно |

1. **Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отчётности** | **Форма отчётности** | **Срок представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Отчет о выполнении муниципального задания с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг | в соответствии с приложением Приложение N 3 к [Положению](#sub_1000) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24.09.2019 № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения  муниципального задания») | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом |
| 2 | Пояснительная записка с указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии | Пояснительная записка в свободной форме |

1. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**
   1. **Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц):** 102 единицы.
   2. **Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц):** 81 958,33 рублей.
   3. **Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание**  **муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Возможная величина отклонения**  **(%)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | человек | 10 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | с учетом всех форм |  |  | в стационарных условиях |  | единица | 10 |

* 1. **Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:** имущество в аренду не сдается.