|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  Утверждено приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района  от 23 декабря 2020 года № 411  внесение изменений от 30.12.2021 года приказ № 546 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» 8910005213/891001001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

|  |  |
| --- | --- |
| **Уникальный**  **номер услуги** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (47.003.0) (платная) |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (47.017.0) |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (47.017.0) |
| 900400О.99.0.ББ72АА00000 | Организация и проведение мероприятий (47.006.0) |

Часть 1. Услуги

Раздел 1

**1. Уникальный номер услуги:** 910200О.99.0.ББ69АА00000

**2. Наименование муниципальной услуги:** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (47.003.0)

**3. Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | физические лица | платная |

**4. Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |

**5. Вид муниципального учреждения:** бюджетное

**6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | - | - | - | в стационарных условиях | - | Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица | - | 780 | 781 | 782 |

**Поквартальное исполнение показателя планируется следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период** |
| **I квартал** | не менее 644 |
| **II квартал** | не менее 91 |
| **III квартал** | не менее 30 |
| **IV квартал** | не менее 15 |
| **Итого:** | **780** |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- акты выдачи музейных предметов.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема**  **муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | **-** | **-** | **-** | В стационарных условиях | - | Число посетителей | человек | 600 | 160 | 150 | 110 | 180 | 605 | 610 |

**Число посетителей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Число посетителей, чел.** |
| 1 | число индивидуальных посещений и экспозиций (в стационарных условиях), число экскурсионных посещений проводимых в стационарных условиях (платно) | не менее 600 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- журнал учета посещений (индивидуальные и экскурсионные посещения выставок и экспозиций в стационарных условиях, посещение экскурсий по музею);

- текстовый отчет учреждения;

- отчеты о проданных билетах;

- билет (входная плата, просмотр экспозиций – для детей; для взрослых).

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:**

Муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584, подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела». Показатель 1: Число посещений организаций культуры (Национальный проект «Культура»).

**7. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** | **Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района» | от 18 октября 2017 года № 347 |
| 2 | Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» | от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ |
| 3 | Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» | от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО |

**7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления (доведения) информации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения [www.cbs-tr.ru](http://www.cbs-tr.ru) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов | **Об учреждении и его филиалах:**  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график работы;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  **О деятельности учреждения и филиалов:**  Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  план мероприятий;  отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 2 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru | Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте. |
| 3 | Информирование населения о проводимых мероприятиях | СМИ, официальный сайт учреждения | Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие |
| 4 | Размещение информации у входа в здание | Наименование учреждения;  График (режим) работы Учреждения. | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 5 | Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения | **Об учреждении и его филиалах:**  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график работы;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  **О деятельности учреждения и филиалов:**  Сведения об услугах;  план мероприятий;  отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 6 | Размещение информации на портале «Культура.РФ» (АИС ЕИПСК)  <https://all.culture.ru/intro#events>  о наиболее значимых мероприятиях | Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии | Анонс мероприятий за 2-3 недели до мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие |

**8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

1) Ликвидация (реорганизация) учреждения (в соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) Реорганизация учреждения;

3) исключение услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и (или) из регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемых учреждением культуры;

4) выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6, ст.12 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

5) несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

**9. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.**

**9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:** 1) часть 1 статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09 октября 1992 года № 3612-1);

2) Постановление Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308 «О согласовании предельной цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район»;

3) Постановление Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района»;

4) Приказ МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» от 30 октября 2019 года № 193 «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг».

5) Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы от 18 октября 2017 года № 11-3-34;

6) Постановление Администрации Тазовского района от 28 декабря 2015 года № 692 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам детальности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

**9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф):** в соответствии с Постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2015 года № 692 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам детальности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» учреждение устанавливает цены (тарифы) самостоятельно по согласованию с учредителем.

**9.3. Размер платы (цена, тариф):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Среднегодовой размер платы (цена, тариф)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | Число посетителей | | | В стационарных условиях | | человек | индивидуальные посещения - 88 рублей;  экскурсионное обслуживание – 165 рублей |

**10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением | по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2021 года, годовой отчет – до 25 декабря 2021 года | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |
| 2 | Проведение плановых проверок | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |
| 3 | Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль) | Ежемесячно  Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания | МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» |
| 4 | Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг | Постоянно | МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» |
| 5 | Камеральная проверка | По мере необходимости | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |

**11. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование отчётности** | **Форма отчётности** | **Срок представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Отчет о выполнении муниципального задания с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг и работ | В соответствии с приложением Приложение N 3 к [Положению](#sub_1000) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24.09.2019 № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения  муниципального задания») | по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2021 года, годовой отчет – до 25 декабря 2021 года |
| 2 | Пояснительная записка с указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии | Пояснительная записка в свободной форме |

**12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

**12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц):** 17 единиц.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 94 937,3 рублей.

**12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Возможная величина отклонения**  **(%)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | - | - | - | в стационарных условиях (платно) | - | человек | 10 |

**12.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:** имущество в аренду не сдается.

Раздел 2

**1. Уникальный номер услуги:** 910200О.99.0.ББ82АА00000

**2. Наименование муниципальной услуги:** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (47.017.0)

**3. Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | физические лица | бесплатная |

**4. Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |

**5. Вид муниципального учреждения:** бюджетное

**6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | - | - | - | в стационарных условиях | - | Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица | - | 780 | 780 | 780 |

**Поквартальное исполнение показателя планируется следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период** |
| **I квартал** | не менее 644 |
| **II квартал** | не менее 91 |
| **III квартал** | не менее 30 |
| **IV квартал** | не менее 15 |
| **Итого:** | **780** |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- акты выдачи музейных предметов

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | - | - | - | В стационарных условиях | - | Число посетителей | человек | 1072 | 418 | 330 | 95 | 229 | 2157 | 2158 |

**Описание услуги:** услуга также может включать мероприятий по обеспечению сохранения и использования объектов культурного наследия, выездные мероприятия, касающиеся научно-исследовательских и собирательских экспедиций в поселения и межселенные территории Тазовского района, выездные мероприятия в целях обмена опытом, развития сотрудничества между муниципальными музеями Ямало-Ненецкого автономного округа и других регионов России.

**Число посетителей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Число посетителей, чел.** |
| 1 | число индивидуальных посещений выставок и экспозиций (в стационарных условиях), число экскурсионных посещений проводимых в стационарных условиях (бесплатно) | не менее 2156 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- журнал учета посещений (индивидуальные и экскурсионные посещения выставок и экспозиций в стационарных условиях, посещение экскурсий по музею, число слушателей лекций в стационарных условиях, число участников культурно-массовых мероприятий в стационарных условиях);

- текстовый отчет учреждения;

- форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584

Раздел 3

**1. Уникальный номер услуги:** 910200О.99.0.ББ82АА01000

**2. Наименование муниципальной услуги:** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (47.017.0)

**3. Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | физические лица | бесплатная |

**4. Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |

**5. Вид муниципального учреждения:** бюджетное

**6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | - | - | - | вне стационара | - | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения | процент | количество опубликованных предметом/на общее количество предметов\*100 | 10 | 10 | 10 |

**Поквартальное исполнение показателя планируется следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения** |
| **I квартал** | не менее 46 единиц |
| **II квартал** | не менее 85 единица |
| **III квартал** | не менее 38 единиц |
| **IV квартал** | не менее 38 единиц |
| **Итого** | **не менее 207 единиц** |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- акты выдачи музейных предметов.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | - | - | - | вне стационара | - | Число посетителей | человек | 18915 | 4729 | 4729 | 3728 | 5729 | 18920 | 18920 |
| Количество выставок | единица | 33 | 9 | 9 | 7 | 8 | 36 | 37 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

- книга учета выставок;

- форма федерального государственного статистического наблюдения №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584;

- текстовый отчет учреждения;

- концепция выставки;

- акты выдачи музейных предметов;

- приказы о назначении ответственных;

- фотоматериалы.

Раздел 4

**1. Уникальный номер услуги:** 900400О.99.0.ББ72АА00000

**2. Наименование муниципальной услуги:** Организация и проведение мероприятий (47.006.0)

**3. Категории потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (бесплатная, платная)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | физические лица | бесплатная |

**4. Вид деятельности муниципального учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |

**5. Вид муниципального учреждения:** бюджетное

**6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя качества муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00000 | - | - | - |  | - | Количество участников | человек | - | 1435 | 1440 | 1445 |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):**

- форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Росстата от 26 сентября 2018 года № 584;

- форма годового отчета о деятельности музейных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Наименование показателя объема муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **очередной финансовый год** | | | | | **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** |
| **всего** | **в том числе по кварталам** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7** | **8** |
| 900400О.99.0.ББ72АА00000 | - | - | - | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | Количество проведенных мероприятий | единица | 8 | 1 | 2 | 2 | 3 | 9 | 10 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:**

Мероприятия учитываются при наличии следующей документации:

- приказ о назначении ответственных за проведение мероприятия;

- сценарий (или сценарный план);

- рекламно-информационный материалы;

- отчет о проведении мероприятия (в том числе в сети интернет);

- паспорт мероприятия (в соответствии с приказом Управления КФКиСМПиТ Администрации Тазовского района от 09 января 2017 года № 2 «Об учете потребителей муниципальных услуг»);

- текстовый отчет учреждения.

**Раздел 5.**

**Общие требования**

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:**

Муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584, подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела».

Показатель: Число посещений организаций культуры (Национальный проект «Культура»);

Показатель: Число посещений учреждений МБУ «ТРКМ» в расчете на одного жителя в год;

Показатель: Количество организованных выставок в год.

**7. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** | **Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района «Об утверждении Стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг в учреждениях культуры Тазовского района» | от 18 октября 2017 года № 347 |
| 2 | Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» | от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ |
| 3 | Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» | от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО |

**7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления (доведения) информации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения [www.cbs-tr.ru](http://www.cbs-tr.ru) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов | **Об учреждении и его филиалах:**  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график работы;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  **О деятельности учреждения и филиалов:**  Сведения об услугах;  копии документов, которые устанавливают цены на услуги;  список платных услуг и цены на них;  копию плана финансово-хозяйственной деятельности;  данные о материально-технической базе, которую используют, чтобы предоставить услуги;  план мероприятий;  отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 2 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru | Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с изменениями и дополнениями | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте. |
| 3 | Информирование населения о проводимых мероприятиях | СМИ, официальный сайт учреждения | Анонс – не позднее 5 календарных дней до дня проведения мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие |
| 4 | Размещение информации у входа в здание | Наименование учреждения;  График (режим) работы Учреждения. | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 5 | Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения | **Об учреждении и его филиалах:**  наименование учреждения – полное и краткое;  место нахождения, почтовый адрес и схему проезда;  дату создания учреждения;  сведения об учредителе;  учредительные документы;  структуру организации;  режим и график работы;  контакты – телефоны, адреса электронной почты;  Ф. И. О. и должности руководителей, в том числе структурных подразделений и филиалов.  **О деятельности учреждения и филиалов:**  Сведения об услугах;  план мероприятий;  отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности;  стандарт предоставления муниципальной услуги | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за ним принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы |
| 6 | Размещение информации на портале «Культура.РФ» (АИС ЕИПСК)  <https://all.culture.ru/intro#events>  о наиболее значимых мероприятиях | Анонс предстоящего мероприятия, информация о проведенном мероприятии | Анонс мероприятий за 2-3 недели до мероприятия;  информация о проведенном мероприятии – сразу после того, как прошло мероприятие |

**8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

1) Ликвидация (реорганизация) учреждения (в соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) Реорганизация учреждения;

3) исключение услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и (или) из регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемых учреждением культуры;

4) выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6, ст.12 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

5) несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

**9. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.**

**9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:** --------------.

**9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф):** --------------.

**9.3. Размер платы (цена, тариф):** услуги предоставляются бесплатно.

**10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Рассмотрение отчета об исполнении муниципального задания, предоставляемого учреждением | по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2021 года, годовой отчет – до 25 декабря 2021 года | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |
| 2 | Проведение плановых проверок | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |
| 3 | Самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль) | Ежемесячно  Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания | МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» |
| 4 | Ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальных услуг | Постоянно | МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» |
| 5 | Камеральная проверка | По мере необходимости | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района |

**11. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование отчётности** | **Форма отчётности** | **Срок представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Отчет о выполнении муниципального задания с копиями документов подтверждающих выполнение объемов и качества предоставления муниципальных услуг и работ | В соответствии с приложением Приложение N 3 к [Положению](#sub_1000) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24.09.2019 № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения  муниципального задания») | по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 20 ноября 2021 года, годовой отчет – до 25 декабря 2021 года |
| 2 | Пояснительная записка с указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии | Пояснительная записка в свободной форме |

**12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

**12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц):** 17 единиц.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 94 937,3 рублей.

**12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги** | | **Единица измерения** | **Возможная величина отклонения**  **(%)** |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | - | - | - | в стационарных условиях (бесплатно) | - | человек | 10 |
| 910200О.99.0ББ82АА01000 | - | - | - | вне стационара | - | человек/  единица | 10 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00000 | - | - | - | культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | человек/  единица | 10 |

**12.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:** имущество в аренду не сдается.