



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ**  
**КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**  
**И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА**  
(УПРАВЛЕНИЕ КФКиСМПиТ)

ул. Пиеттомина, д. 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350  
тел/факс (34940) 2-42-45. E-mail: [uprksmpit@tazovsky.yanao.ru](mailto:uprksmpit@tazovsky.yanao.ru), сайт: [tasu-ksmt.ru](http://tasu-ksmt.ru)  
ОКПО 84675192, ОГРН 1088904000052, ИНН/КПП 8910004499/891001001

**ПРИКАЗ**

02 апреля 2018 г.

№ 142

п. Тазовский

О проведении мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд, в отношении подведомственных учреждений — Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района —

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 21 апреля 2014 года № 227 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», Регламентом осуществления Управлением культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - Управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в подведомственных Управлению учреждениях, утвержденным приказом от 31.12.2015 № 291, приказом Управления №462 от 28.12.2017г. «Об утверждении плана ведомственного контроля в отношении учреждений, подведомственных Управлению культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, на 2018г.», с целью проведения Управлением контрольных мероприятий, направленных на проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в отношении подведомственных Управлению учреждений, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мероприятие ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Контрольное мероприятие) в отношении

---

**МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорт**

---

**молодежной политики и туризма» .**

Указывается полное наименование Объекта контроля

2. Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Иванова Н.В., начальник отдела по культуре;

Члены комиссии: Дагурова Ю.С., начальник отдела по молодежной политике и туризму;  
Киневич П.Ю., юрист;  
Пипич В.Б., бухгалтер-ревизор МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению учреждений культуры, физической культуры и спорта молодежной политики и туризма».

ФИО должностных лиц, должности

3. Установить, что предметом Контрольного мероприятия является: соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) подведомственными Управлению заказчиками (муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Федерального закона).

4. Проверяемый период: 3 месяца 2018года.

5. Установить, что целью проведения Контрольного мероприятия является: выявление нарушений в соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. В рамках проведения Контрольного мероприятия с " 09 " апреля 2018г. по " 13 " апреля 2018 г. провести документальную проверку.

7. Председателю комиссии в срок до "13" апреля 2018г. представить акт проверки Ивановой Н.В., начальнику отдела по культуре.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Начальника Управления



Турченко Е.А.

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## Уведомление о проведении проверки

**о соблюдении подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

\_\_МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта молодежной политики и туризма» \_\_

(наименование подведомственного заказчика)

Предмет проверки	Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственными Заказчиками (муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Федерального закона). Проверяемые вопросы а,б,г,д,е,з,и,к,л,м,н,о.
Проверка осуществляется за период	С 01.01.2018г. по 31.03. 20 18 г.
Вид проверки	_____ документальная _____ (выездное или документарное)
Дата начала проверки	09.04.2018г.
Дата окончания проверки срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней	13.04.2018г.
Состав комиссии (утвержден Приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 31.12.2015 № 291, утвержден Приказом Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 02.04.2018 № )	Председатель комиссии: Иванова Н.В., начальник отдела по культуре;
	Члены комиссии: Дагурова Ю.С., начальник отдела по молодежной политике и туризму;
	Киневич П.Ю., юрист; Пипич В.Б., бухгалтер-ревизор МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта молодежной политики и туризма».
Основание для проведения проверки	Постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2014 года № 227 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района от 31.12.2015 № 291, Приказ Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района о проведении проверки от 02.04.2018г. № .
Для осуществления проверки комиссия просит предоставить следующие документы	1. Приказ «Об изменении утвержденного плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017г. для нужд

муниципального учреждения», план-график размещения заказов товаров, работ, услуг на 31.12. 2017 год (Копия скриншот, закладка «документы» Официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов»);

2. Приказ «Об утверждении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018г. для нужд муниципального учреждения», план-график размещения заказов товаров, работ, услуг на 01.01.2018 год (Копия скриншот, закладка «документы» Официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов»);

3. Приказ «О размещении плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018г. для нужд муниципального учреждения»;

4. Приказ «Об изменении утвержденного плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018г. для нужд муниципального учреждения», план-график размещения заказов товаров, работ, услуг на 2018 год скорректированный на 31.03.2018г. (Копия скриншот, закладка «документы» Официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов»);

5. Приказ «О наделении правом электронной подписи для подписания электронных документов» на 2018 год ;

6. Должностная инструкция контрактного управляющего;

7. Копии удостоверений членов комиссии по осуществлению закупок (обучение) по программе «Управление государственными и муниципальными закупками».

8. Приказ «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

9. Приказ «О создании экспертной комиссии для экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

10. Приказ « Об утверждении положения о проведении приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

11. Приказ « Об утверждении положения о проведении экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;


12. Муниципальные контракты, заключенные по результатам проведенных закупок;

13. Контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

	<p>14. Гражданско-правовые договора;  15. Отчеты об исполнении муниципальных контрактов;  16. Журнал-операций №2 с безналичными денежными средствами;  17. Журнал операций №3 расчеты с подотчетными лицами;  18. Журнал операций №4 расчеты с поставщиками и подрядчиками;  19. Журнал операций № 6 расчеты по заработной плате;  20. Журнал операций № 9 по санкционированию;  21. Оборотная ведомость (Форма по ОКУД 0504036) по счету 502.11 «Принятые бюджетные обязательства на текущий финансовый год» за 1 квартал 2018г.;  22. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (Форма по ОКУД 0503128);  23. Акты о проведении приемки товаров, работ, услуг.  24. Заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым договором/ государственным (муниципальным) контрактом;  25. Смета расходов на 2018г;  26. Смета расходов на 2018г. (уточненная на дату внесения изменения).</p> <p>_____</p> <p>(документы, информацию, материальные средства)</p>
<p>Для осуществления выездной проверки комиссия просит предоставить</p>	<p>_____</p> <p>(помещение для работы, средства связи и иных необходимых средств и оборудования)</p>

И.О. Начальника Управления КФКиСМПиг

\_\_\_\_\_



Турченко Е.А.